

Kielce, dnia 08.12.2025 r.

Ogłoszenie o naborze Nr:

ZSM.110.7.2025

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH W KIELCACH

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

KONSERWATOR

1. Nazwa jednostki:

Zespół Szkół Mechanicznych w Kielcach
ul. Jagiellońska 32, 25-608 Kielce

2. Określenie stanowiska

- a) Stanowisko: **Konserwator**
- b) Wymiar zatrudnienia: **pełny etat**
- c) Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę**
- d) Planowany termin zatrudnienia: **01.01.2026 r.**
- e) Miejsce wykonywania pracy:
Zespół Szkół Mechanicznych w Kielcach,
ul. Jagiellońska 28, 25-608 Kielce

3. Wymagania formalne (niezbędne)

Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie wynagrodzeń pracowników samorządowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 702):

1. obywatelstwo polskie,
2. co najmniej wykształcenie zasadnicze zawodowe (preferowane techniczne),
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku konserwatora.

4. Wymagania dodatkowe (pożądane)

1. Umiejętności techniczne w zakresie prac naprawczych, remontowych i obsługi urządzeń.
2. Umiejętność wykonywania podstawowych prac elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych.

3. Rzetelność, sumienność i odpowiedzialność.
4. Uczciwość i komunikatywność.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Umiejętność obsługi podstawowych elektronarzędzi.
7. Dyspozycyjność i gotowość do wykonywania poleceń wynikających z potrzeb szkoły.

5. Zakres wykonywanych zadań (główne obowiązki)

1. Wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych i naprawczych na terenie szkoły.
2. Codzienna kontrola sanitariatów i usuwanie drobnych usterek.
3. Naprawa i konserwacja wyposażenia szkolnego (krzesła, ławek, biurek, zamków, klamek).
4. Prace remontowo-malarskie w podstawowym zakresie (szpachlowanie, malowanie).
5. Konserwacja i drobne naprawy instalacji wodno-kanalizacyjnych, udrażnianie instalacji.
6. Montaż tablic, gablot, wyposażenia i elementów użytkowych.
7. Utrzymanie porządku na terenie wokół szkoły: grabienie liści, koszenie trawy, prace ogrodowe.
8. Prace zimowe: odśnieżanie, posypywanie ciągów pieszych i parkingów.
9. Pomoc przy pracach porządkowych i przeprowadzkach mebli (zwłaszcza w okresach ferii i wakacji).
10. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i narzędzi.
11. Współpraca z pozostałymi pracownikami obsługi.
12. Wykonywanie innych poleceń przełożonych zgodnie z kompetencjami.

6. Warunki pracy i płacy

1. Wymiar czasu pracy: **pełny etat**.
2. Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół Mechanicznych w Kielcach, ul. Jagiellońska 28, 25-608 Kielce (budynek B)
3. Wynagrodzenie: zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.) oraz regulaminem wynagradzania pracowników Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach

7. Wymagane dokumenty

1. CV z podpisaną klauzulą RODO o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), a także ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.”
2. Podanie o pracę.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
4. Dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności (kursy, szkolenia).

8. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać **do dnia 17.12.2025 r. do godz. 14:00** w sekretariacie Zespołu Szkół Mechanicznych, ul. Jagiellońska 32, 25-608 Kielce.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana:

– na stronie szkoły: www.zsm.kielce.eu,

Dodatkowe informacje: tel. 41 367 61 73, e-mail: zsm.kadry@zsm.kielce.eu

9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Zespół Szkół Mechanicznych w Kielcach, ul. Jagiellońska 32, 25-608 Kielce; kontakt: tel. 41 367 61 73, e-mail: zsm.sekretariat@zsm.kielce.eu.
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, kontakt: iod@zsm.kielce.eu.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy** na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny wynikający z przepisów prawa pracy i ustawy o pracownikach samorządowych,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda kandydata (w zakresie danych niewymaganych przepisami).
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie umów powierzenia.
5. Dane będą przetwarzane do zakończenia rekrutacji, a następnie przechowywane przez okres 3 miesięcy zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz prawo wycofania zgody.
7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, ani przekazywane do państw trzecich.