

§ 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w formie Konkursu.
2. Proces rekrutacyjny odbywa się zgodnie z przyjętym harmonogramem.
3. Formularz zgłoszeniowy ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami musi zostać złożony u koordynatora lub wychowawcy w terminie przewidzianym w harmonogramie.
4. W procesie rekrutacji przestrzegane są zasady włączenia i różnorodności.
5. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci.
6. Proces rekrutacji będzie sprawiedliwy, transparentny, gwarantujący równość szans wszystkich kandydatów.
7. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjna w składzie:
 - Dyrektor szkoły
 - Kierownik Szkolenia Praktycznego
 - Koordynator projektu
 - Nauczyciele języka angielskiego i języka niemieckiego
 - Wychowawcy klas
8. Spośród kandydatów, do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowana grupa uczniów z najwyższą liczbą punktów rekrutacyjnych.
9. Maksymalna możliwa do zdobycia w procesie rekrutacji liczba punktów wynosi 100.
10. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:
 - a) CV z krótkim listem motywacyjnym zawierającym indywidualny plan rozwoju oraz opis motywacji do udziału w projekcie (0 - 10 pkt.)
 - b) frekwencja z zakończonego przed rekrutacją semestru (0-10 pkt.)
 - 95-100% - 10 pkt.
 - 85-94% - 9 pkt.
 - 75-84% - 8 pkt.
 - 65-74% - 7 pkt.
 - 55-64% - 6 pkt.
 - c) średnia ocen z przedmiotów zawodowych z zakończonego przed rekrutacją semestru (0-10 pkt.)
 - 6,0 – 10 pkt.
 - 5,5 – 5,9 – 9 pkt.
 - 5,0 – 5,4 – 8 pkt.
 - 4,5 – 4,9 – 7 pkt.
 - 4,0 – 4,4 – 6 pkt.
 - 3,5 – 3,9 – 5 pkt.
 - 3,0 – 3,4 – 4 pkt.
 - 2,5 – 2,9 – 3 pkt.
 - 2,0 – 2,4 – 2 pkt.
 - d) ocena z zachowania na koniec zakończonego przed rekrutacją semestru (0-5 pkt.)
 - wzorowa – 5 pkt.; bardzo dobra – 4 pkt.; dobra - 3 pkt.

- e) opinia nauczyciela praktycznej nauki zawodu (0 -10 pkt.)
- f) aktywność i zaangażowanie w działania szkoły i poza szkołą lub sformowana chęć zwiększenia własnej aktywności w tym zakresie – opinia wychowawcy (0 -10 pkt.)
- g) wyniki przygotowanych na potrzebę rekrutacji do projektu testów:
 - z języka niemieckiego z elementami wiedzy dotyczącej kultury Austrii (0 -10 pkt.)
 - z języka angielskiego (0 – 10 pkt.),
 punktowanych według schematu:
 - 95-100% - 10 pkt.
 - 85-94% - 9 pkt.
 - 75-84% - 8 pkt.
 - 65-74% - 7 pkt.
 - 55-64% - 6 pkt.
 - 45-54% - 5 pkt.
 - 35-44% - 4 pkt.
 - 25-34% - 3 pkt.
- h) wynik egzaminu ustnego
 - przedstawienie własnej osoby oraz opowiedzenie o swojej motywacji do udziału w projekcie (w języku niemieckim) - 0-10 pkt.,
 - rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim z elementami języka zawodowego, której celem będzie ocena sprawności mówienia oraz stosowania strategii komunikacyjnych (przedstawienie własnej osoby, reagowanie w sytuacjach z życia codziennego, wykazanie się świadomością językową) - 0-10 pkt.
- i) wsparcie włączenia – od 0 pkt. do 5 pkt. (na podstawie orzeczenia, opinii, zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, innej dokumentacji potwierdzającej spełnianie kryterium)
 - rodzina wielodzietna: 1 pkt.,
 - otrzymywanie świadczeń z ośrodka pomocy społecznej: 1 pkt.,
 - niepełnosprawność kandydata: 1 pkt.,
 - niepełnosprawność rodzica lub rodzeństwa: 1 pkt.,
 - zamieszkiwanie na terenie wiejskim: 1 pkt.,
 - orzeczenie o kształceniu specjalnym: 1 pkt.,
 - inne, potwierdzone odpowiednią dokumentacją (w tym choroby przewlekłe): 1pkt.

11. Dokumentację potwierdzającą spełnianie kryteriów wymienionych w ust. 10 pkt. i) należy dostarczyć razem z formularzem zgłoszeniowym. W przypadku braku potwierdzenia, kryterium nie będzie brane pod uwagę.

12. Punkty w procesie rekrutacyjnym przyznawane są przez Komisję rekrutacyjną na podstawie dokumentacji szkolnej i dokumentacji dostarczonej przez kandydatów.

13. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej, najniższej liczby punktów wymaganej do zakwalifikowania do Projektu, o zakwalifikowaniu ucznia decyduje wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych, o której mowa w ust. 10 pkt. c).

14. Jeśli liczba kandydatów spełniających kryteria wymienione w ust. 10 jest mniejsza niż planowana liczba uczestników Projektu, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą. W rekrutacji uzupełniającej mogą wziąć udział kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich warunków wymienionych w §2 ust. 3

15. Lista uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Projektu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń ZSM. Lista zostanie udostępniona z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

16. W przypadku rezygnacji przez zakwalifikowanego kandydata, na liście zostanie umieszczona osoba z największą liczbą punktów z listy rezerwowej.

17. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczestników Projektu, rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

18. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni kandydat może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

19. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 18, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

20. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną Protokołu Rekrutacji, który zostanie zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych.

21. Harmonogram rekrutacji

Lp	Czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego
1.	Złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z CV	do 31.10. 2024r.
2.	Przeprowadzenie testów językowych oraz rozmów kwalifikacyjnych	04.-15.11.2024r.
3.	Weryfikacja kryteriów przez Komisję rekrutacyjną	18.-21.11.2024r
4.	Opublikowanie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Projektu	22.11.2024r.