

Regulamin

Przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli w Zespole Szkół Mechanicznych w Kielcach.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26.01.1982-Karta Nauczycieli (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późniejszymi zmianami)

2. Uchwała Rady Miasta Kielce NR XXXVII/726/2020

1. W planie finansowym szkoły na dany rok kalendarzowy ustala się kwotę środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Pomoc zdrowotna udzielana jest nauczycielom w formie zasiłku pieniężnego.

3. Do korzystania z zapomogi pieniężnej uprawnieni są :

- a. nauczyciele zatrudnieni w ZSM w Kielcach w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć,
- b. nauczyciele po przejściu na emeryturę ,rentę lub nauczycielskie świadczenia kompensacyjne, którzy będąc wcześniej czynnymi nauczycielami byli uprawnieni do korzystania z w/w pomocy, zwani w dalszej części regulaminu „nauczycielami” .

4. Zapomoga może być przyznana nauczycielowi , który ponosi koszty związane z :

- a. leczeniem spowodowanym ciężką lub przewlekłą chorobą
- b. korzystaniem z pomocy specjalistycznej, badań diagnostycznych, konsultacji lekarskich
- c. długotrwałym leczeniem szpitalnym i poszpitalnym
- d. korzystaniem z usług rehabilitacyjnych i sanatoryjnych
- e. koniecznością zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

5. Wniosek o zapomogę pieniężną może składać nauczyciel, lub w jego imieniu członek rodziny lub opiekun, członek rady pedagogicznej bądź organizacji związkowej, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do wykonywania czynności w tym zakresie

6. Wniosek w sprawie zapomogi zdrowotnej składa się do dyrektora (załącznik nr 1)

7. Do wniosku o przyznanie zapomogi zdrowotnej należy dołączyć:

- a. zaświadczenie lekarskie o leczeniu lub dokumentację przebytego leczenia
- b. faktury imienne potwierdzające poniesione wydatki związane z formami leczenia wymienionymi w punkcie 4. Faktury muszą potwierdzać wydatki związane ze schorzeniem.
- c. oświadczenie wnioskodawcy o wysokości średniego miesięcznego dochodu netto - za rok kalendarzowy poprzedzający złożenie wniosku - na jednego członka rodziny, pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, osiąganego ze wszystkich źródeł przychodu

8. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach może on ubiegać się o zapomogę zdrowotną tylko w jednej z nich, wybranej przez siebie.

9. Do rozpatrywania wniosków o przyznanie zapomogi zdrowotnej Dyrektor powołuje Komisję Pomocy Zdrowotnej, która przedstawia Dyrektorowi propozycję kwoty zapomogi.

10. Dyrektor przyznaje zapomogę pieniężną po zapoznaniu się z opinią Komisji.

11. Komisja w skład której wchodzi: przedstawiciel pracodawcy(z-ca dyrektora szkoły) jako przewodniczący, trzech przedstawicieli rady pedagogicznej, po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole (załącznik nr 2)

12. Do zdań Komisji Pomocy Zdrowotnej należy:
 - a) przeprowadzenie weryfikacji złożonych wniosków i odrzucenie tych, które nie spełniają wymogów formalnych
 - b) prowadzenie dokumentacji składanych wniosków i przyznanych zapomóg zdrowotnych
 - c) ustalenie wysokości pomocy zdrowotnej po uwzględnieniu:
 - wysokości kosztów poniesionych w związku z leczeniem
 - sytuacji finansowej i rodzinnej wnioskodawcy
 - częstotliwości korzystania z tej formy pomocy
 - całokształtu okoliczności wpływających na sytuację osoby uprawnionej (np. charakter choroby, czas jej trwania, konieczność przeprowadzenia badań na leczenie specjalistyczne poza miejscem zamieszkania, konieczność korzystania z rehabilitacji)
13. Do prawomocności posiedzenia Komisji wymagana jest obecność czterech członków Komisji.
14. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący.
15. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji
16. Posiedzenia Komisji odbywają się dwa razy w roku, wnioski składane do 15 marca danego roku, rozpatrywane są w terminie do 30 kwietnia tego samego roku, wnioski składane do 15 listopada danego roku rozpatrywane są w terminie do 31 grudnia tego samego roku.
17. Komisja rozpatruje wnioski kompletne i odpowiednio udokumentowane, niewłaściwie wypełnione wnioski zostaną zwrócone.
18. Wysokość zapomogi uzależniona jest od okoliczności wymienionych w p.21, jednak wysokość przyznanej zapomogi nie może przekroczyć kwoty:
 - 500zł - w przypadku choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarza pierwszego kontaktu
 - 800zł – w przypadku choroby popartej zaświadczeniami z poradni specjalistycznej, w przypadku pobytu w szpitalu dla wykonania analiz, badań lub kosztownych badań specjalistycznych
 - 1000zł - w przypadku pobytu w szpitalu z zabiegiem
 - 1500zł- w przypadku gdy przebieg choroby jest wyjątkowo skomplikowany
19. Zapomoga zdrowotna przysługuje nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.
20. Komisja rozpatrując wniosek o przyznanie zapomogi pieniężnej jej wysokość uzależnia od:
 - a. przebiegu choroby- leczenia- rehabilitacji
 - b. wysokości udokumentowanych wydatków poniesionych na leczenie
 - c. sytuacji materialnej i losowej wywołanej chorobą
 - d. wysokości dochodu na członka rodziny i liczby osób w gospodarstwie domowym
 - e. ilości środków zabezpieczonych w danym roku budżetowym na pomoc zdrowotną dla nauczycieli
 - f. liczby wniosków złożonych w danym roku kalendarzowym
21. Przyznana zapomoga będzie przesłana na rachunek bankowy wskazany we wniosku
22. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy przywołane na wstępie Regulaminu.
23. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01. 2024r.