|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

**znak sprawy: PN/1/03/2022**

**Zamawiający: Zespół Szkół Mechanicznych w Kielcach, ul. Jagiellońska 32, 25-608 Kielce**

**Nazwa zamówienia: KURS PRAWA JAZDY KATEGORII B DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH W KIELCACH**

**Kod CPV:**

 **80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy**

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach**

**Dariusz Wójcik**

**Kielce, dnia 24.03.2022 r.**

**CZĘŚĆ I**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Zespół Szkół Mechanicznych w Kielcach, ul. Jagiellońska 32, 25-608 Kielce**
2. Numer tel.: **41 367-61-73, fax 41 367-69-42**
3. Adres poczty elektronicznej: **zsm.administracja@zsm.kielce.eu**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania **-** [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)

Identyfikator (ID) postępowania: a584b0cb-ead7-43cf-9bdc-ff4abf008f5d

1. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:[**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)
2. Adres strony internetowej BIP Zamawiającego: [**https://zsmkielce.bip.gov.pl/**](https://zsmkielce.bip.gov.pl/)
3. Adres skrytki Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach na platformie e-PUAP2: /ZSMKielce/SkrytkaESP
4. Godziny urzędowania: **7:30-15:30**

**CZĘŚĆ II**

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej wskazanej w CZĘŚCI I pkt 4.

**CZĘŚĆ III**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „Pzp”.

**CZĘŚĆ IV**

**INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**CZĘŚĆ V**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie dotyczy:
* realizacji szkolenia w zakresie kategorii prawa jazdy B,
* organizacji i sfinansowania egzaminu na prawo jazdy: na wykonawcy usługi będzie spoczywał obowiązek uregulowania wszystkich spraw związanych z egzaminem teoretycznym i praktycznym w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Sfinansowanie egzaminu może się odbyć jednokrotnie,
* wydania osobom, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego dokumentów o ukończeniu szkolenia, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, umożliwiających w dalszym etapie do przystąpienia do egzaminu państwowego.
1. Szkolenie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa związanymi z przedmiotem zamówienia. Zakres kursu obejmuje 60 godzin dydaktycznych przypadających na uczestnika, w tym:
	1. część teoretyczna - wykłady: 30 godz./1 osoba (1 godz. zajęć = 45 minut)
	2. część praktyczna - jazda: 30 godz./1 osoba (1 godz. zajęć = 60 minut)
2. Szkoleniem będą objęci uczniowie Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom przeprowadzenie wymaganych przepisami prawa badań lekarskich koniecznych do podjęcia szkolenia /kursu prawa jazdy oraz pokryje koszt tych badań.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji zamówienia do ustalenia terminu egzaminu państwowego kat. B w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (teorii i praktyki). Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem do egzaminu zewnętrznego oraz przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczniów do egzaminu zewnętrznego
5. Przewidziana liczba uczestników szkolenia: 75 uczniów. W tym przewidywana liczba uczniów Technikum – 41 osób, przewidywana liczba uczniów Branżowej Szkoły – 34 osoby.
6. **Wymagana częstotliwość zajęć dla każdego uczestnika:** zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, między godziną 07:00 a godziną 18:00 (za wyjątkiem zajęć praktycznych). UWAGA: Przerwy pomiędzy zajęciami z prawa jazdy, kwalifikacji wstępnej oraz szkolenia okresowego kierowców nie mogą być dłuższe niż 1 godzina zegarowa.
7. **Miejsce realizacji kursu:** Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne oraz jazda na placu manewrowym odbywały się na terenie miasta Kielce. Zajęcia praktyczne w ruchu drogowym mogą odbywać się na terenie powiatu kieleckiego.
8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

8.1. Termin rozpoczęcia szkolenia (zajęć) I grupy: **05.05.2022 r.**

8.2.Termin wykonania zamówienia: **Uczniowie Szkoły Branżowej –** do **31.08.2022 r. Uczniowie Technikum – do 16.12.2022 r.**

1. Wykonawca przekaże na własność każdemu uczestnikowi szkolenia na pierwszych zajęciach materiały szkoleniowe.

**Do zadań Wykonawcy należy ponadto:**

1. Przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia na pierwszych zajęciach Programu szkolenia z planem nauczania na poszczególne dni.
2. Wyznaczenie osoby sprawującej nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia.
3. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
4. Prowadzenie dokumentacji szkolenia stanowiącej: dzienniki zajęć edukacyjnych, protokoły z egzaminów, rejestry wydanych dokumentów o ukończeniu szkolenia.
5. Prowadzenie list obecności uczestników na zajęciach, wraz z wykazem godzin zegarowych zajęć, w których uczestniczyły osoby
6. Niezwłoczne informowanie na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestników na zajęciach, dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na szkoleniu.
7. Niezwłoczne zawiadomienie na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia, nie później niż na 2 dni przed planowanymi zmianami. Każda zmiana dotycząca realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego.
8. Zawiadomienie o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do zaliczeń, egzaminów.
9. Umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji szkolenia oraz uczestnictwa w egzaminie m.in. przez przedstawicieli Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach.
10. Dostarczenie w dniu podpisania umowy oświadczenia Wynajmującego, wyrażającego zgodę na kontrolę w przypadku, gdy zajęcia odbywają się poza miejscem wykonywania działalności przez Wykonawcę.
11. Przedłożenie zamawiającemu niezwłocznie po ukończeniu szkolenia:

- sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu/testu, bądź do niego nie przystąpiły),

- kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),

- kopii wydanych dokumentów o ukończeniu szkolenia (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),

- listy obecności za miesiąc, w którym zakończyło się szkolenie.

**CZĘŚĆ VI**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

**CZĘŚĆ VII**

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal oraz poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mail: **zsm.administracja@zsm.kielce.eu** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. 0Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularz do komunikacji**”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.ploraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, w pozostałych przypadkach data ich przekazania na adres e-mail.
6. Dane postępowanie można wyszukać z wykorzystaniem ID niniejszego postępowania jak również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, poprzez adres email: **zsm.administracja@zsm.kielce.eu.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zsm.administracja@zsm.kielce.eu**. **Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**CZĘŚĆ VIII**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA**

**SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W sprawie przedmiotu zamówienia:

**Pani Anna Rutyna**

Tel. 41 367-61-73 wew. 33

email: zsm.administracja@zsm.kielce.eu

**Pani Monika Wójcik**

Tel. 41 367-61-79 wew. 32

email: zsm.administracja@zsm.kielce.eu

1. W sprawach proceduralnych:

**Pani Anna Rutyna**

Tel. 41 367-61-73 wew. 33

email: email: zsm.administracja@zsm.kielce.eu

**Pani Monika Wójcik**

Tel. 41 367-61-79 wew. 32

email: zsm.administracja@zsm.kielce.eu

# CZĘŚĆ IX

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 03.05.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**CZĘŚĆ X**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
2. oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
3. ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ, treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do SWZ;
4. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
5. oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione;
6. formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2017 r. poz. 2247 i z 2019 r., poz. 848).

**CZĘŚĆ XI**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 04.04.2022 r. do godziny 12:00**
2. Wykonawca składa ofertę jedynie za pośrednictwem ,,**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnianego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
3. sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w ,,Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
4. jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia ,,Załącznik - tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować,
5. do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować je wraz z plikami stanowiącymi ofertę,
6. oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument wycofania będzie zawierał dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu,
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.

**CZĘŚĆ XII**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert (odszyfrowanie) nastąpi **w dniu 04.04.2022 r.,** **o godzinie 12:30**

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**CZĘŚĆ XIII**

**INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów,
	2. 2) zdolności technicznej i zawodowej.
2. Za spełniającego warunek określony w pkt 1.1) Zamawiający uzna Wykonawcę, który posiada:
3. **aktualne uprawnienia** **do prowadzenia szkoleń w zakresie prawa jazdy kategorii B,** zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

3. Za spełniającego warunek określony w pkt 1.2) Zamawiający uzna Wykonawcę, który:

1)**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 usługę szkolenia, o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia.**

2) będzie dysponować podczas szkolenia:

a) co najmniej jedną **salą dydaktyczną, przystosowaną do realizacji zajęć teoretycznych**, odpowiadającą m.in. przepisom BHP i P. Poż., dostosowaną do ilości osób szkolonych z odpowiednią liczbą miejsc i stolików, sprawnym oświetleniem oraz wentylacją,

b) co najmniej **jednym placem manewrowym,** przystosowanym do realizacji zajęć praktycznych, zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

c) **pojazdami:** **co najmniej trzema samochodami osobowymi.** Pojazdy te muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

d) **co najmniej 3 osobami do prowadzenia zajęć,** posiadającymi odpowiednie uprawnienia zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

**Z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba pojazdów i osób wykonujących zamówienie musi być taka, by zapewnić należytą i terminową realizację przedmiotu zamówienia.**

Oceny spełniania warunków w celu udzielenia zamówienia Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

**CZĘŚĆ XIV**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę̨:
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezalenie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać́ wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**CZĘŚĆ XV**

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE WYMAGA ZAMAWIAJĄCY**

**W SKŁADANEJ OFERCIE**

* 1. **Formularz ofertowy,** zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ
	2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenie składa każdy z nich.

W sytuacji udostępnienia Wykonawcy zasobów do realizacji zamówienia przez inny podmiot, oświadczenie składa każdy z podmiotów udostępniających w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

* 1. **Oświadczenie** **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenie składa każdy z nich.

W sytuacji udostępnienia Wykonawcy zasobów do realizacji zamówienia przez inny podmiot, oświadczenie składa każdy z podmiotów udostępniających zasoby.

* 1. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
	2. **Doświadczenie**, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ
	3. **Oświadczenie** **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (oświadczenie składa m.in. konsorcjum, spółka cywilna)**,** zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
	4. **Pełnomocnictwo, gdy Wykonawca** składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
	5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** **w zakresie,** w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Informacja o procedurze uzupełniania brakujących dokumentów, ich poprawiania, uzupełniania oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty:**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, chyba że:

1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**Udostępnienie zasobów przez inne podmioty:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

6. W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum, wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia.

**Pełnomocnictwo:**

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
2. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub zgodnie z ustawą o dowodach osobistych (Dz. U. 2021 poz. 816 z późn. zm.) - podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**CZĘŚĆ XVI**

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty tj. Całkowity koszt szkolenia brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zaistnieją ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

**CZĘŚĆ XVII**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Ogólnie** | **Szczegółowo** | **Sposób oceny** | **Waga kryterium** |
| 1 | Cena | Całkowity koszt szkolenia brutto | Wykonawca, który zaoferuje najniższy całkowity koszt szkolenia brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60), pozostali proporcjonalnie mniej | 60,00% |
| 2 | Doświadczenie w prowadzeniu kursów prawa jazdy kat. B  |  Doświadczenie szkoły w prowadzeniu kursów prawa jazdy w kategorii B.ocena od 0 – 40 pkt  | posiadane udokumentowane doświadczeniemniej niż 1 rok – 0 pkt1 - 5 lat – 10 pkt5 - 10 lat – 20 pkt10 – 15 lat – 30 pktpowyżej 15 lat – 40 pkt | 40,00% |

Pozostałe wyjaśnienia do tabeli:

* LP. 1. **Cena:**

Całkowity koszt szkolenia brutto zostanie podstawiony do poniższego wzoru:

**K1 = CN x W1**

 **CB**

Opis wzoru:

**K1**– punkty za całkowity koszt szkolenia brutto

**CN** – najniższy całkowity koszt szkolenia brutto spośród wszystkich ważnych ofert

**CB**– całkowity koszt szkolenia brutto w ofercie badanej

**W1** – waga kryterium - Cena

- LP. 2. **Doświadczenie w prowadzeniu kursów prawa jazdy w kategorii B.:**

Do obliczeń mają zastosowaniezapisy zawarte w załączniku nr 4 do SWZ w pozycji *Doświadczenie w prowadzeniu kursów prawa jazdy w kategorii B*. Nie określenie żadnej opcji skutkuje nie przyznaniem punktów.

Punkty za doświadczenie w prowadzeniu kursów prawa jazdy w kategorii B zostaną przyznane w następujący sposób:

za posiadane udokumentowane doświadczenie mniej niż 1 rok – 0 pkt

za posiadane udokumentowane doświadczenie 1 - 5 lat – 10 pkt

za posiadane udokumentowane doświadczenie 5 - 10 lat – 20 pkt

za posiadane udokumentowane doświadczenie 10 – 15 lat – 30 pkt

za posiadane udokumentowane doświadczenie powyżej 15 lat – 40 pkt

1. Sposoby oceny ofert
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował przyjętymi kryteriami oceny ofert
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. **Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska po zsumowaniu najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach**.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców tej samej, końcowej liczby punktów, zostanie wybrany Wykonawca z najwyższą ilością punktów uzyskaną w kryterium pierwszym, czyli za cenę.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

**CZĘŚĆ XVIII**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymienionego w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo do podpisania umowy wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy.
6. Warunkiem zawarcia umowy o zamówienie jest dostarczenie przez Wykonawcę **programu szkolenia oraz wzorów dokumentów poświadczających ukończenie szkolenia,** w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Program szkolenia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
7. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie.

**CZĘŚĆ XIX**

**DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

**ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 i 2 wymagają formy pisemnej w drodze aneksu.
4. Wartość zmiany umowy, określonej w pkt. 1 i 2 ustala się w oparciu o zmienioną cenę.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**CZĘŚĆ XX**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**CZĘŚĆ XXI**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), dalej jako „RODO”, Zespół Szkół Mechanicznych w Kielcach, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pani/Pana jest Dyrektor/Zespół Szkół Mechanicznych w Kielcach, ul. Jagiellońska 32, 25-608 Kielce, tel.:41 367 61 73

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: **iod@zsm.kielce.eu**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa regulujące sposób tego udostępniania.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie umotywowanego wniosku z poprawną podstawą prawną lub które zawarły z administratorem danych umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, natomiast w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych zastosowanie będą miały zapisy umowy projektowej.

8. Obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z regulaminów, wytycznych oraz umów o dofinansowanie projektu, związanych z udzielaniem zamówień publicznych.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pan i osoby których dane Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11. Pani/Pan i osoby których dane Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jak i osób których Pani/Pan przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**CZĘŚĆ XXII**

**INFORMACJE DODATKOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).