**UMOWA Nr ………/2020**

zawarta w dniu … 10.2020 roku w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 6572617325 reprezentowaną przez Dariusza Wójcika Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach, ul. Jagiellońska 32, 25– 608 Kielce, działającego na podstawie pełnomocnictwa, zwaną w treści umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr inż. Dariusza Wójcika

a

reprezentowanym przez :

Zwanym/zwaną w treści umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę
na rzecz Zamawiającego kursu prawa jazdy kat. „B” – zajęcia teoretyczne i praktyczne dla 7 uczniów w terminie od …………………r. do 13.12.2020 r.

Miejsce i adres prowadzenia szkolenia praktycznego:

………………………………………………………………………………………….–
plac manewrowy :………………………………………………………………………

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia konieczne do prowadzenia szkolenia kierowców, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

Program szkolenia zgodny z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1268).

1. Kurs uczniów będzie obejmował:
	1. zajęcia teoretyczne przysługujące dla grupy – 30 godzin po 45 minut, prowadzone będą na terenie miasta Kielce:

w …………………………..……………………………………………………………

* 1. część praktyczną w zakresie kierowania pojazdem, przysługującą na jednego ucznia w ilości 30 godzin po 60 minut,
	2. naukę udzielania pierwszej pomocy przeprowadzoną w formie wykładów
	i zajęć praktycznych,
	3. badania lekarskie,
	4. egzamin teoretyczny i praktyczny – pierwsze podejście w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Kielcach.
1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego dla uczniów.
	1. Pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego stanowi potwierdzenie nabycia przez ucznia umiejętności prowadzenia i obsługiwania pojazdów samochodowych w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kat. B.
	Z części teoretycznej zostanie wystawiona ocena w skali od 1 do 6
	i przekazana do dokumentów szkolnych.
2. Zajęcia praktyczne – nauka jazdy samochodem, będą odbywały się na terenie powiatu kieleckiego. Początek i koniec jazdy w Kielcach.

Dopuszczalne jest indywidualne uzgodnienie z kursantem miejsca rozpoczęcia
i zakończenia jazdy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przejęcia uczniów na szkolenie na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego, które będzie stanowić załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika szkolenia
lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty
za szkolenie tych osób.
3. Przekazania drogą elektroniczną do Ośrodka Egzaminacyjnego informacji
o ukończeniu przez wszystkich uczestników kursu na prawo jazdy kat. B.
4. Niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas szkolenia oraz sporządzenie karty wypadku ustalającą okoliczności, przebieg i przyczyny wypadku, a także przekazanie jej poszkodowanemu i Zamawiającemu.
5. Udostępnienia w razie kontroli wszelkich wymaganych dokumentów związanych
z przedmiotem umowy.
6. Przekazania Zamawiającemu pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy.
7. Dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń i kart przeprowadzonych zajęć praktycznych – kopie z podpisem za zgodność z oryginałem.
8. Szkolenie teoretyczne będzie realizowane przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz przygotowanie pedagogiczne do nauczania teoretycznych przedmiotów zawodowych.

**§ 3**

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników.
2. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania
przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania bądź zawieszenia szkolenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z harmonogramem oraz innych występujących problemów organizacyjnych.
3. Prawo do zmniejszenia liczby uczestników w przypadku zmniejszenia się stanu uczestników kursu (np. w wyniku zdarzeń losowych lub innych przyczyn).
4. Prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji określonej w ust. 3 proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników kursu.

**§ 4**

1. Koszt uczestnictwa 1 osoby w kursie wynosi: ………………. (słownie: ……………).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za wykonaną usługę określoną z § 1 pkt 1 w wysokości ………… zł (słownie: ……………… ).
3. Płatność za wykonaną usługę zostanie uregulowana w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę. Przelew zostanie zrealizowany na konto bankowe Wykonawcy nr …………………………………………………………
4. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika, wynagrodzenie
za przeprowadzony kurs zostanie pomniejszone o podstawę wyliczeń Wykonawcy,
w oparciu o preliminarz kosztów przewidzianych w ofercie, a także
po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zamawiającego.
5. Wystawiane przez Wykonawcę faktury powinny wskazywać:

**Nabywca:** Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325

**Odbiorca faktury:** Zespół Szkół Mechanicznych w Kielcach, ul. Jagiellońska 32,
 25-608 Kielce

**§ 5**

1. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. W przypadku istotnego naruszenia warunków umowy, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym za pisemnym powiadomieniem wskazującym na przyczyny rozwiązania umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

Spory wynikające ze stosunku objętego powyższą umową podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJACY**

Załącznik nr 1

……………………………. …………………………….

 (pieczęć szkoły) (miejscowość, data)/

**SKIEROWANIE NA SZKOLENIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Data urodzenia** | **PESEL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 …………………………….

 Podpis Dyrektora Szkoły