**U m o w a**

**Umowa Nr………………………**

**Organizacja usług szkoleniowych w ramach realizacji Projektu:**

**„Zawodowa lokomotywa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w Zespole Szkół Mechanicznych w Kielcach, ul. Jagiellońska 32,**

**25-608 Kielce**

zawarta w Kielcach w dniu **………………………… roku** pomiędzy:

### Gminą Kielce, ul. Rynek 1, 25 -303 Kielce

### NIP: 657-261-73-25

### REGON:291009342

### reprezentowaną przez:

**Dyrektora Zespół Szkół Mechanicznych w Kielcach ul. Jagiellońska 32, 25-608 Kielce - ………………….**

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

**…………………………….**

NIP ……………. .

**reprezentowanym przez:**

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń wraz z egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach Projektu: **„Zawodowa lokomotywa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w Zespole Szkół Mechanicznych w Kielcach, ul. Jagiellońska 32, 25-608 Kielce** współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo. RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. RPSW.08.03.03 odniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

zgodnie z załącznikami nr 6 i 6a do SIWZ oraz poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa szkolenia** | **Zakres ilościowy i jakościowy (ilość godzin, przygotowanie kadry lub inne cechy charakteryzujące)** | **Ilość uczniów** |
| **Zadanie 1** | | | |
| 1. | Podstawy konstrukcji maszyn dla mechaników | Czas trwania 3 dni. Zapisy z Projektu : 3 dni po 7 godzin śr. grupa, 10 os.  2020 r. - 8 grup,  2021 r. - 11 grup,  Łącznie 252 h. – wkład własny szkoły - warsztaty szkolne | **193 os.** |
| 2. | Podstawy techniki napędowej | Kurs 3 dni po 7 godzin,  2020 r. - 28 os. 2 grupy po 14 os.  2021 r. - 28 os. 2 grup po 14 os.  Kursy zawodowe będą się odbywać w systemie ciągłym (do utworzenia grupy) od stycznia 2020 do czerwca 2020 i dalej od września 2020 do czerwca 2021. | **56 os.** |
| **Zadanie 2** | | | |
| 1. | Kurs operatora wózka widłowego, podstawowy | 3/4 dni szkoleniowe w tym egzamin,  Wymiar godzinowy kursu 35 godzin w tym teorii 25h, praktyki 10h.  2020 r. – 85 os. po ok. 16 osób grupa  2021 r. – 145 os. 9 grup | **227 os.** |
| 2. | Kurs wizażu | 3 dni po 7 godzin zegarowych.  2020 r. – 9 osób 1 grupa  2021 r. – 48 os. po 6 os w grupie – 8 grup | **57 os.** |
| 3. | Kurs stylizacji paznokci | 3 dni po 7 godzin zegarowych.  2020 r. – 9 osób 1 grupa  2021 r. – 48 os. po 6 os w grupie – 8 grup | **57** **os.** |
| 4. | Kurs fryzjerski | 3 dni po 7 godzin zegarowych.  2020 r. – 25 os. po 6 os. w grupie – 4 grupy  2021 r. – 48 os. po 6 os. w grupie – 8 grup | **73** **os.** |
| **Zadanie 3** | | | |
| 1. | Kurs programowania drukarek 3D podstawowy | 3 dni po 7 godzin - 21 godzin  2020 r.- 32 os. 2 grupy po 16 os.  2021 r. – 32 os. 2 grupy 16 os. | **64 os.**  **+ 1 nauczyciel** |
| **Zadanie 4** | | | |
| 1. | Kurs operatora dronów Szkolenie VLOS - loty w zasięgu wzroku | szkolenie VLOS - loty w zasięgu wzroku (22 h)  2020 r. – 60 os. 4 grupy po 15 os.  2021 r. – 100 os. 7 grup po ok 15 os. | **160 os.** |
| 2. | Kurs operatora dronów -Szkolenie BVLOS - loty poza zasięgiem wzroku | Szkolenie BVLOS - loty poza zasięgiem wzroku (26 h)  2020 r. – 30 os. 3 grupy  2021 r. – 50 os. 5 grup | **80 os.** |
| 3. | Kurs operatora dronów -Foto-Wideo - pierwsze kroki | Operator dronów Foto Wideo pierwsze kroki dla technik grafiki (8h)  2020 r. – 30 os. 3 grupy  2021 r. – 30 os. 3 grupy | **60 os.** |

**§ 2**

1. Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych:

dla Zadania 1, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ……….……………….….. zł (słownie …………………..……………………………………………………..…………………..zł),

dla Zadania 2, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ……….……………….….. zł (słownie …………………..……………………………………………………..…………………..zł),

dla Zadania 3, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ……….……………….….. zł (słownie …………………..……………………………………………………..…………………..zł),

dla Zadania 4, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ……….……………….….. zł (słownie …………………..……………………………………………………..…………………..zł),

1. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu szkolenia dla danej grupy w wysokości określonej w tabeli dla grupy i wystawieniu faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji projektu.

**§ 3**

**Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkoleń wymienionych w § 1 zobowiązany jest do:**

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
2. Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
3. Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych.
4. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
5. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem jeżeli wykonawca będzie korzystał z własnej bazy szkoleniowej.
6. Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
7. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:

* dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
* rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
* listy odbioru materiałów i poczęstunku.

1. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
2. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:

* Faktury za przeprowadzoną usługę;
* Oryginały ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
* Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
* Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
* Oryginały wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
* Oryginały dziennika zajęć;
* Oryginały list obecności;
* Oryginały protokołu z egzaminu;
* Oryginały oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów (szkoleniowych)dydaktycznych;
* Kserokopie zaświadczeń, dyplomów wydanych uczniom;
* Zdjęć w formie papierowej i elektronicznej z zajęć,
* Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

1. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
2. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.
3. Zapewnienia wyposażenia pracowni oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
4. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

**§ 4**

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

**§ 5**

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można

było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 6**

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 7**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
4. realizacja umowy przez trenera innego niż wskazano w ofercie lub zastąpionego innym niż zaakcentowanym przez Zamawiającego 2000 zł każdy stwierdzony przypadek
5. za nie wywiązanie się z obowiązku spełnienia klauzuli społecznej opisanej w SIWZ w wysokości 1000 zł.
6. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 2019 poz. 1175 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
3. SIWZ,
4. Oferta Wykonawcy,
5. Program Szkolenia.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………………… ………………………….