Kielce, dnia 02.06.2020 r.

**Z A T W I E R D Z A M:**

.............................................

(podpis)

**Ogłoszenie o zamówieniu/**

**S p e c y f i k a c j a I s t o t n y c h W a r u n k ó w  
Z a m ó w i e n i a (SIWZ)**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Zespół Szkół Mechanicznych w Kielcach ul. Jagiellońska 32 25-608 Kielce**  **tel.: 41 367 61 73 fax: 41 367 69 42 e-mail:**[**zsmech.kielce@gmail.com**](mailto:zsmech.kielce@gmail.com)  **strona www.:** [**http://zsm.kielce.eu/**](http://zsm.kielce.eu/) |
| **Prowadzący postępowanie:** | **Kancelaria Prawna Jakóbik i Ziemba**  **Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A**  **Strona internetowa:** [**www.kancelariajiz.pl**](http://www.kancelariajiz.pl)  **e-mail:** [**przetargi@kancelariajiz.pl**](mailto:przetargi@kancelariajiz.pl) |

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień **na usługi społeczne i inne szczególne usługi,** o których mowa w dziele III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z poźn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1**.,** w związku z tymdo udzielenia zamówienia stosuje się przepisy **art. 138o ust. 2-4** ww.ustawy.

Pomocniczo w celu przeprowadzenia postępowania stosuje się zapisy ustawy oraz zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Organizacja usług szkoleniowych w ramach realizacji Projektu:**

**„Zawodowa lokomotywa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w Zespole Szkół Mechanicznych w Kielcach, ul. Jagiellońska 32**

**25-608 Kielce”**

**3.1.** **Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie nw. szkoleń realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo. RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.**

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa szkolenia** | **Zakres ilościowy i jakościowy (ilość godzin, przygotowanie kadry lub inne cechy charakteryzujące)** | **Ilość uczniów** |
| **Zadanie 1** | | | |
| 1. | Podstawy konstrukcji maszyn dla mechaników | Czas trwania 3 dni. Zapisy z Projektu : 3 dni po 7 godzin śr. grupa, 10 os.  2020 r. - 8 grup,  2021 r. - 11 grup,  Łącznie 252 h. – wkład własny szkoły - warsztaty szkolne | **193 os.** |
| 2. | Podstawy techniki napędowej | Kurs 3 dni po 7 godzin,  2020 r. - 28 os. 2 grupy po 14 os.  2021 r. - 28 os. 2 grup po 14 os.  Kursy zawodowe będą się odbywać w systemie ciągłym (do utworzenia grupy) od stycznia 2020 do czerwca 2020 i dalej od września 2020 do czerwca 2021. | **56 os.** |
| **Zadanie 2** | | | |
| 1. | Kurs operatora wózka widłowego, podstawowy | 3/4 dni szkoleniowe w tym egzamin,  Wymiar godzinowy kursu 35 godzin w tym teorii 25h, praktyki 10h.  2020 r. – 85 os. po ok. 16 osób grupa  2021 r. – 145 os. 9 grup | **227 os.** |
| 2. | Kurs wizażu | 3 dni po 7 godzin zegarowych.  2020 r. – 9 osób 1 grupa  2021 r. – 48 os. po 6 os w grupie – 8 grup | **57 os.** |
| 3. | Kurs stylizacji paznokci | 3 dni po 7 godzin zegarowych.  2020 r. – 9 osób 1 grupa  2021 r. – 48 os. po 6 os w grupie – 8 grup | **57** **os.** |
| 4. | Kurs fryzjerski | 3 dni po 7 godzin zegarowych.  2020 r. – 25 os. po 6 os. w grupie – 4 grupy  2021 r. – 48 os. po 6 os. w grupie – 8 grup | **73** **os.** |
| 5. | Kurs programowania drukarek 3D podstawowy | 3 dni po 7 godzin - 21 godzin  2020 r.- 32 os. 2 grupy po 16 os.  2021 r. – 32 os. 2 grupy 16 os. | **64 os.**  **+ 1 nauczyciel** |
| **Zadanie 3** | | | |
| 1. | Kurs operatora dronów Szkolenie VLOS - loty w zasięgu wzroku | szkolenie VLOS - loty w zasięgu wzroku (22 h)  2020 r. – 60 os. 4 grupy po 15 os.  2021 r. – 100 os. 7 grup po ok 15 os. | **160 os.** |
| 2. | Kurs operatora dronów -Szkolenie BVLOS - loty poza zasięgiem wzroku | Szkolenie BVLOS - loty poza zasięgiem wzroku (26 h)  2020 r. – 30 os. 3 grupy  2021 r. – 50 os. 5 grup | **80 os.** |
| 3. | Kurs operatora dronów -Foto-Wideo - pierwsze kroki | Operator dronów Foto Wideo pierwsze kroki dla technik grafiki (8h)  2020 r. – 30 os. 3 grupy  2021 r. – 30 os. 3 grupy | **60 os.** |

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ, z wyróżnieniem   
w załączniku 6a harmonogramu godzin i ilości uczestników.**

* 1. **Wspólny Słownik; CPV:**

**80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego**

**80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

1. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na 3 zadania opisane w pkt. 3.1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. **Termin i miejsce wykonania przedmiotu.**

6.1. Zgodnie z opisem w pkt 3.1 oraz załączniku nr 6a dla każdego szkolenia**.**

1. **Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
   1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
      1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
      2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
   2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

7.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

7.2.2 braku podstaw wykluczenia

7.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

* 1. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia
     1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Na potwierdzenie należy złożyć:

* Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie

**7.3.2** zdolności technicznej lub zawodowej**;**

**a) wykonanych usług**

Na potwierdzenie należy złożyć:

wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał minimum:**

* **Dla zadania 2,**

**2 specjalistyczne** kursy/warsztaty o tematyce tożsamej lub podobnej, tj. z zakresu fryzjerstwa, wizażu, stylizacji paznokci **dla grup liczących co najmniej 10 uczestników** ołącznej wartości 50 000 tys zł

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowodu określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

**Dla zadania 1 i 3 warunki nie stawia się**

**b)** wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie w prowadzeniu szkoleń należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym lub cyklu kształcenia – np. semestr w szkole, cykl wykładów, zrealizowanym w ciągu ostatnich 3 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Nazwa usługi** | **Wymagania minimalne kadry dydaktycznej** |
| **Zadanie 1** | | |
| 1. | Podstawy konstrukcji maszyn dla mechaników | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. zm.)  Min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie i uprawnienia pedagogiczne. |
| 2. | Kurs - Podstawy techniki napędowej | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. zm.)  Min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie i uprawnienia pedagogiczne. |
| **Zadanie 2** | | |
| 1. | Kurs operatora wózka widłowego, podstawowy | Min. 3 osoby z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów/kursów zwiazanych z obsługą wózków widłowych, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, posiadające wykształcenie wyższe i uprawnienia pedagogiczne. |
| 2. | Kurs wizażu | Min. 2 osoby z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów/kursów związancych z wizażem, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, posiadające wykształcenie minimum średnie .  Minimum jedna osoba musi posiadać uprawnienia pedagogiczne |
| 3. | Kurs stylizacji paznokci | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów/kursów związancych ze stylizacja paznokci, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, posiadająca wykształcenie minimum średnie i przygotowanie pedagogiczne. |
| 4. | Kurs fryzjerski | 2 osoby z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów warsztatów/kursów fryzierskich, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, posiadające wykształcenie minimum średnie .  Minimum jedna osoba musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.  Min. 1 trener po szkoleniu Vidal Sassoon lub VT Academy lub lub innej prestiżowej Akademii/Stylistów Fryzjerskich na świecie, którego skieruje do realizacji zamówienia. |
| 5. | Kurs programowania drukarek 3D podstawowy | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów/kursów związanych z programowniem drukarek 3D, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, posiadająca wykształcenie wyższe w zakresie informatyka/grafika komputerowa i uprawnienia pedagogiczne. |
| **Zadanie 3** | | |
| 1. | Kurs operatora dronów Szkolenie VLOS - loty w zasięgu wzroku | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów/kursów zwiazanych obsługą dronów , nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, posiadająca wykształcenie wyższe i uprawnienia pedagogiczne. |
| 2. | Kurs operatora dronów -Szkolenie BVLOS - loty poza zasięgiem wzroku | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów/kursów zwiazanych obsługą dronów, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, posiadająca wykształcenie wyższe i uprawnienia pedagogiczne. |
| 3. | Kurs operatora dronów -Foto-Wideo - pierwsze kroki | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów/kursów zwiazanych obsługą dronów, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, posiadająca wykształcenie wyższe i uprawnienia pedagogiczne. |

**7.3.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

1. Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie
   * 1. **Nie podlegają wykluczeniu*.***

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy , którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy i w tym zakresie wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie:

1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 498); - wymagany dokument; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

**7.3.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio oświadczenie, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. b) stosuje się odpowiednio.
4. **Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.**
5. **Zamówienia powtarzające.**
   1. Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień powtarzających.
6. **Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**
   1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
      1. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
      2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
   2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
   3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi   
      w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę   
      i zobowiązania jego członków.
7. **Informacje dotyczące warunków składania ofert:**
   1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzeniaoferty.
   2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
   3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
   1. Oferta musi zawierać:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczenie woli (Oferta) zawiera** | |
| 1 | Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – Załącznik nr 1 do SIWZ. |
| 2 | Oświadczenia |
| 3 | Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności. |
| **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego** | |
| 1 | Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. |
| 2 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. |
| **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.** | |
| 1 | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4 |
| Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia | |

* 1. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
  3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
  5. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
  6. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
  7. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
   2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
   1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Tomasz Meus – tel. 662-033-588.**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

1. **Termin związania z ofertą:**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

**16.1 Wadium w wysokości:**

**Zadanie 1 – 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**

**Zadanie 2 – 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)**

**Zadanie 3 – 12 500,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy pięć set złotych 00/100)**

**należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

16.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* + 1. pieniądzu,
    2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    3. gwarancjach bankowych;
    4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299 ze zm.).

16.3 Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml). Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium w formie elektronicznej należy przesłać na adres e – mail: [**zsmech.kielce@gmail.com**](mailto:zsmech.kielce@gmail.com)

Wadium winno być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.

16.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nr rachunku 98 1050 1461 1000 0023 5341 5363 ING Bank Śląski S.A.**

**z dopiskiem „Wadium – organizacja usług szkoleniowych, Zadanie nr …”**

16.5 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

16.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

16.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

* + 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a,   
       z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia,   
       o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**17. Opis sposobu przygotowania ofert:**

* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
  2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych/w SIWZ.
  3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Organizacja usług szkoleniowych”**

**„Nie otwierać przed 18.06.2020r. godz. 10:15”.**

* 1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jaj nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
   1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** w terminie do dnia **18.06.2020r. do godziny 10:00.**
   2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
   1. Oferty zostaną otwarte w miejscuskładania ofert, w dniu **18.06.2020r. godz. 10:15.**
   2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
   3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
   4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego,   
      o której mowa w pkt. 1 SIWZ.
   5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
   6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
3. **Sposób obliczenia ceny oferty:**
   1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów.
   2. Cena musi być podana w **złotych** **polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
   3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich**.**
4. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
   1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawna opisaną   
      w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
   2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 80%; posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 20%
   3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:

**Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P2 –80 pkt.:**

**Cmin**

**P2= x 80**

**Co**

gdzie :

**P2 –** uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

**Cmin** – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

**Co** – cena badanej oferty

**Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P3 – 20 pkt.**

Każdy z wykonawców otrzyma 20 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001 lub równoważny w zakresie jakość usług szkoleniowych. Do oferty należy załączyć ważnezaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

* 1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym   
     w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
  3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
  4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy*.*

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** 
   1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

* Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
* **Programy szkoleń zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w pkt. 3.1 SIWZ oraz Załącznikach 6 i 6a do SIWZ.**
* **Kalkulacji cen szkoleń, kalkulacja będzie podstawą do późniejszego fakturowania.**
  1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).
  2. Zamawiający dokonania sprawdzenia wskazanych trenerów szkoleń w rejestrze przestępstw seksualnych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować zatrudnianych trenerów szkoleń przed złożeniem oferty.

1. **Istotne postanowienia, umowy:**

określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

1. **Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;

1. Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
2. Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
3. Zmiany terminów szkoleń jeżeli będzie to wynikało z przyczyn organizacyjnych uczestnika lub Zamawiającego
4. Zmiany szkolenia (wśród uczestników szkoleń przed jego rozpoczęciem) w takiej sytuacji przyjmuje się cenę szkolenia wycenionego w ofercie.

**25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Mechanicznych w Kielcach, ul. Jagiellońska 32, 25-608 Kielce**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**26. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej
* Załącznik nr 2 – Oświadczenia.
* Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
* Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług do potwierdzenia postawionego warunku.
* Załącznik nr 6 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
* Załącznik nr 6a- Harmonogram szkoleń

**……………………………….**