

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do klas pierwszych Branżowej Szkoły II stopnia nr 1**  
**w Zespole Szkół Mechanicznych w Kielcach**  
**na rok szkolny 2026/2027**

Działając w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz.1043 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025. poz.464).
3. Zarządzenie nr 7/2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2026 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.
4. Zarządzenie nr 9/2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2026 w sprawie w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.
5. Statut Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach.

Ustala się zasady rekrutacji do klas I Branżowej Szkoły II stopnia w Kielcach

**§ 1**

1. Kierunki kształcenia:

- 1) technik usług fryzjerskich
- 2) technik pojazdów samochodowych
- 3) technik transportu drogowego

2. Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:

- 1) ukończenie branżowej szkoły I stopnia;

- 2) ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej,
- 3) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia oraz zasadniczej szkoły zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia;
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (wydane na podstawie określonych przepisów).

3. Decyzję o przyjęciu kandydata w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.

## § 2

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku załącza się: (wnioski do pobrania w sekretariacie szkoły)
  - 1) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, lub świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej;
  - 2) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, zasadniczej szkoły zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia;
  - 3) 2 zdjęcia legitymacyjne (na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem)

### **Terminy składania dokumentów i rekrutacji**

1. **Od 18 maja 2026 r. do 24 czerwca 2026 r. do godziny 15.00** - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.
2. **Do 8 lipca 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych

w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

3. **Do 13 lipca 2026 r.** -weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. **14 lipca 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.
5. **Od 18 maja 2026 r. do 15 lipca 2026 r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.
6. **Od 14 lipca do 2026 r. do 16 lipca 2026 r. do godziny 15.00** - potwierdzenie przez kandydata lub rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego kandydata woli przyjęcia do branżowej szkoły II w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia (o ile nie zostały złożone wcześniej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 135, ust.1, pkt 5 i 6 ustawy Prawo oświatowe \*

**Niedoreczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia do szkoły przez kandydata traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Szkoły Branżowej II stopnia.**

7. **17 lipca 2026 r. do godziny 15.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

## Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

### Postępowanie uzupełniające:

1. **Od 20 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. do godziny 15.00** - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.
2. **Do 24 lipca 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
3. **Do 29 lipca 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. **30 lipca 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.
5. **Od 20 lipca 2026 r. do 3 sierpnia 2026 r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.
6. **Od 30 lipca 2026 r. do 5 sierpnia 2026 r. do godziny 15.00** - potwierdzenie przez kandydata lub rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego kandydata woli przyjęcia do branżowej szkoły II w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia (o ile nie zostały złożone wcześniej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz

odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 135, ust.1, pkt 5 i 6 ustawy Prawo oświatowe \*

**Niedoręczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia do szkoły przez kandydata traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Szkoły Branżowej II stopnia.**

7. **6 sierpnia 2026 r. do godziny 15.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

#### § 4

### **Komisja rekrutacyjna**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - a. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b. ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - c. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymagane dokumenty.
4. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do liceum zawierają ich imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

## § 5

### **Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej**

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

**\*Nieprzedłożenie do 30 sierpnia 2026 r. zaświadczenia/orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego uczeń został przyjęty. Przedłożenie zaświadczenia/orzeczenia o przeciwskazaniach do podjęcia nauki lub przeciwskazania do kierowania pojazdami w zawodzie jest równoznaczne z koniecznością zmiany kierunku kształcenia. Szczególne przypadki będą rozpatrywane indywidualnie.**