

**REGULAMIN REKRUTACJI  
do klas pierwszych Branżowej Szkoły II stopnia nr 1  
w Zespole Szkół Mechanicznych w Kielcach  
na rok szkolny 2026/2027**

Działając w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz.1043 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025. poz.464).
3. Zarządzenie nr 7/2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2026 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.
4. Zarządzenie nr 9/2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2026 w sprawie w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.
5. Statut Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach.

Ustala się zasady rekrutacji do klas I Branżowej Szkoły II stopnia w Kielcach

**§ 1**

1. Kierunki kształcenia:

- 1) technik usług fryzjerskich
- 2) technik pojazdów samochodowych
- 3) technik transportu drogowego

2. Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:

- 1) ukończenie branżowej szkoły I stopnia;

- 2) ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej,
- 3) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia oraz zasadniczej szkoły zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia;
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (wydane na podstawie określonych przepisów).

3. Decyzję o przyjęciu kandydata w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.

## § 2

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku załącza się: (wnioski do pobrania w sekretariacie szkoły)
  - 1) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, lub świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej;
  - 2) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, zasadniczej szkoły zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia;
  - 3) 2 zdjęcia legitymacyjne (na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem)

### **Terminy składania dokumentów i rekrutacji**

1. Od 18 maja 2026 r. do 24 czerwca 2026 r. do godziny 15.00 - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.
2. Do 8 lipca 2026 r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych

w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

3. Do 13 lipca 2026 r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. 14 lipca 2026 r. - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.
5. Od 18 maja 2026 r. do 15 lipca 2026 r. - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.
6. Od 14 lipca do 2026 r. do 16 lipca 2026 r. do godziny 15.00 - potwierdzenie przez kandydata lub rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego kandydata woli przyjęcia do branżowej szkoły II w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia (o ile nie zostały złożone wcześniej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 135, ust.1, pkt 5 i 6 ustawy Prawo oświatowe \*

**Niedoreczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia do szkoły przez kandydata traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Szkoły Branżowej II stopnia.**

7. 17 lipca 2026 r. do godziny 15.00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

## Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

### Postępowanie uzupełniające:

1. Od 20 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. do godziny 15.00 - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.
2. Do 24 lipca 2026 r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
3. Do 29 lipca 2026 r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. 30 lipca 2026 r. - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.
5. Od 20 lipca 2026 r. do 3 sierpnia 2026 r. - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.
6. Od 30 lipca 2026 r. do 5 sierpnia 2026 r. do godziny 15.00 - potwierdzenie przez kandydata lub rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego kandydata woli przyjęcia do branżowej szkoły II w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia (o ile nie zostały złożone wcześniej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz

odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 135, ust.1, pkt 5 i 6 ustawy Prawo oświatowe \*

Niedoreczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia do szkoły przez kandydata traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Szkół Branżowej II stopnia.

7. 6 sierpnia 2026 r. do godziny 15.00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

#### § 4

### **Komisja rekrutacyjna**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - a. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b. ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - c. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymagane dokumenty.
4. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do liceum zawierają ich imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

### **Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej**

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

\*Nieprzedłożenie do 30 sierpnia 2026 r. zaświadczenia/orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego uczeń został przyjęty. Przedłożenie zaświadczenia/orzeczenia o przeciwskazaniach do podjęcia nauki lub przeciwskazania do kierowania pojazdami w zawodzie jest równoznaczne z koniecznością zmiany kierunku kształcenia. Szczególne przypadki będą rozpatrywane indywidualnie.

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Mechanicznych**  
**w Kielcach**

*mgr inż. Dariusz Wójcik*

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do klas pierwszych Branżowej Szkoły I stopnia nr 1**  
**w Zespole Szkół Mechanicznych w Kielcach**  
**na rok szkolny 2026/2027**

Działając w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz.1043 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025. poz.464).
3. Zarządzenie nr 7/2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2026 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.
4. Zarządzenie nr 9/2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2026 w sprawie w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.
5. Statut Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach.

Ustala się zasady rekrutacji do klas pierwszych **Branżowej Szkoły I stopnia nr 1**

**w Kielcach.**

§ 1

1. Rekrutacja do Branżowej Szkoły I stopnia nr1 w Zespole Szkół Mechanicznych w Kielcach jest przeprowadzana za pomocą systemu naboru elektronicznego (program ASSECO): <https://kielce.e-omikron.pl/>
2. Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 w roku szkolnym 2026/2027 otworzy 2 **oddziały dla absolwentów szkół podstawowych.**
3. Kandydat może wskazać na liście preferencji dowolną liczbę szkół oraz klas, według ustalonej przez siebie kolejności wyborów.
4. O przyjęciu kandydata do określonego oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów, ustalona w wyniku postępowania rekrutacyjno- kwalifikacyjnego.

5. Jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów, to zostanie przydzielony tylko do tego oddziału, który wskazał najwyżej na liście preferencji.
6. Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe jest:
  - a. ukończenie szkoły podstawowej;
  - b. brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (wydane na podstawie określonych przepisów).
7. Decyzję o przyjęciu kandydata w trakcie roku szkolnego, w tym do klas I podejmuje dyrektor szkoły.

**KLASY PIERWSZE W ROKU  
SZKOLNYM 2026/2027  
Branżowa Szkoła I stopnia nr 1  
w Zespole Szkół Mechanicznych  
w Kielcach**

Lp.	Zawody	Planowane języki obce	Przedmioty punktowane	Planowana liczba oddziałów/ uczniów
1	Elektromechanik pojazdów samochodowych	język angielski	język polski matematyka informatyka technika	0,5/17
2	Fryzjer	język angielski	język polski matematyka informatyka technika	0,5/16
3	Kierowca mechanik	język angielski	język polski matematyka informatyka technika	0,5/17
4	Mechanik pojazdów samochodowych	język angielski	język polski matematyka informatyka technika	0,5/16

§ 2

Przyjmuje się następujący sposób punktacji przy rekrutacji do  
Branżowej Szkoły I stopnia nr 1:

1. Podstawowym kryterium rekrutacyjnym jest suma punktów uzyskana za:

a. wyniki egzaminu ósmoklasisty przeliczane na punkty w sposób następujący:

Egzamin	Wynik egzaminu w %	Sposób przeliczenia i punkty w rekrutacji
język polski	(max) 100 punktów	x 0,35 = 35 punktów
matematyka	(max) 100 punktów	x 0,35 = 35 punktów
język obcy nowożytny	(max) 100 punktów	x 0,30 = 30 punktów

b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, informatyki i techniki.

Ocena na świadectwie	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
Celujący	18 punktów
Bardzo dobry	17 punktów
Dobry	14 punktów
Dostateczny	8 punktów
Dopuszczający	2 punktów
<b>Maksymalna liczba punktów za 4 wyżej wymienione przedmioty</b>	<b>72 punkty</b>

- c. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
- d. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie **aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie **wolontariatu**, przyznaje się 3 punkty
- e. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za **szczególne osiągnięcia** w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych przyznaje się maksymalnie 18 punktów.
- f. Kandydat w toku postępowania rekrutacyjnego może uzyskać maksymalnie 200 pkt.

**Aby otrzymać punkty za w/w osiągnięcia muszą one zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.**

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na

świadczenie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

Ocena z języka polskiego i matematyki	Punkty
Celujący	35 pkt
Bardzo dobry	30 pkt
Dobry	25 pkt
Dostateczny	15 pkt
Dopuszczający	10 pkt

Ocena z języka nowożytnego	Punkty
Celujący	30 pkt
Bardzo dobry	25 pkt
Dobry	20 pkt
Dostateczny	10 pkt
Dopuszczający	5 pkt

- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu (jeżeli są wolne miejsca) na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium pierwszeństwa	Podstawa określenia pierwszeństwa
<b>WIELODZIETNOŚĆ RODZINY</b>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
<b>NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ KANDYDATA</b>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie

	równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 100, 173)
<b>NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ JEDNEGO Z RODZICÓW</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 100, 173)
<b>NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ OBOJGA RODZICÓW</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 100, 173)
<b>NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RODZEŃSTWA KANDYDATA</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 100, 173)
<b>SAMOTNE WYCHOWYWANIE KANDYDATA W RODZINIE</b>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
<b>OBJĘCIE KANDYDATA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ</b>	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 447, 1700, 2140)

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

§ 3

### **Terminy składania dokumentów i rekrutacji**

1. Od 18 maja 2026 r. do 24 czerwca 2026 r. do godz. 15:00 - składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami dodatkowymi, potwierdzającymi dane

**zawarte we wniosku (np. oświadczenia o wielodzietności, samotnym wychowywaniu dziecka itp.).**

2. Od 26 czerwca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. do godz. 15:00 - doręczenie przez absolwentów szkół podstawowych świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.

**Kandydaci wprowadzają do systemu oceny jakie uzyskali na świadectwie ukończenia szkoły, liczbę punktów z egzaminu ósmoklasisty, a także inne osiągnięcia (wpisane na świadectwie).**

3. Do 13 lipca 2026 r. - postępowanie kwalifikacyjne komisji rekrutacyjnej.
4. 14 lipca 2026 roku - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Kielcach.
5. Od 14 lipca 2026 r. do 16 lipca 2026 r. do godz. 15:00 - kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych do szkoły są zobowiązani potwierdzić wolę podjęcia nauki w szkole doręczając oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia - wydruk 2 egzemplarza wniosku o przyjęcie do szkoły (jeżeli nie składano do szkoły 1 egzemplarza). Ponadto należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (*wszystkie kierunki*) oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (*kierowca mechanik, elektromechanik pojazdów samochodowych i mechanik pojazdów samochodowych*), oraz orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (*kierowca mechanik*).\*

6. Niedoręczenie przez kandydata oryginału świadectwa i zaświadczenia traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Kielcach.

7. 17 lipca 2026 r do godziny 15.00. - ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Kielcach na podstawie oryginałów świadectw i oryginałów zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty, złożonych w szkole i podanie informacji o liczbie wolnych miejsc.

Uwaga: Skierowania na badania lekarskie będą wydawane w terminie od 17.07.2026 r. po potwierdzeniu przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. W przypadku, gdy wykonanie badań i dostarczenie zaświadczenia/orzeczenia lekarskiego nie będzie możliwe w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji z powodu zbyt późnego terminu badań, kandydaci lub ich rodzice/opiekunowie prawni powinni w terminie do 25.07.2026 r. do godz. 15.00 – w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00 – w postępowaniu uzupełniającym, w formie papierowej lub elektronicznej złożyć do Komisji rekrutacyjnej w szkole, do której zostali zakwalifikowani, oświadczenie informujące o braku możliwości przedłożenia zaświadczenia/orzeczenia, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. W oświadczeniu tym należy podać datę wyznaczonego badania, jeżeli została ustalona, a po uzyskaniu zaświadczenia/orzeczenia kandydaci są zobowiązani do jego niezwłocznego dostarczenia do szkoły jednak, nie później niż do 30 sierpnia 2026 r.

Nieprzedłożenie do 30 sierpnia 2026 r. zaświadczenia/orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego uczeń został przyjęty. Przedłożenie zaświadczenia/orzeczenia o przeciwskazaniach do podjęcia nauki lub przeciwskazania do kierowania pojazdami w zawodzie jest równoznaczne z koniecznością zmiany kierunku kształcenia. Szczególne przypadki będą rozpatrywane indywidualnie.

W przypadku, gdy szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające w elektronicznym systemie na stronie internetowej (program ASSECO): [kielce.e-omikron.pl](http://kielce.e-omikron.pl)

8. Od 20 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. do godz. 15:00 - składanie wniosków o przyjęcie do szkoły
9. Do 29 lipca 2026 r. - postępowanie kwalifikacyjne komisji rekrutacyjnej.
10. 30 lipca 2026 r. - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
11. Od 30 lipca 2026 r. do 5 sierpnia 2026 r. - wydanie skierowań na badanie lekarskie.
12. Od 30 lipca 2026 r. do 5 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00 - kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych do szkoły są zobowiązani potwierdzić wolę podjęcia nauki w szkole doręczając oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Ponadto należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwskazania zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (*wszystkie kierunki*) oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwskazania zdrowotnych do kierowania pojazdami (*kierowca mechanik, elektromechanik*)

*pojazdów samochodowych i mechanik pojazdów samochodowych*), oraz orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (*kierowca mechanik*).

**Niedoręczenie przez kandydata oryginału świadectwa i zaświadczenia traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Kielcach.**

**13. 6 sierpnia 2026 r. - ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do Branżowej Szkoły I stopnia w Kielcach.**

#### § 5

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - a. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b. ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - c. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymagane dokumenty.
4. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do liceum zawierają ich imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

#### § 6

### **Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej**

1. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni

może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi rodzic lub pełnoletni kandydat do dyrektora szkoły, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie do 3 dni.

\* Nieprzedłożenie do 30 sierpnia 2026 r. zaświadczenia/orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego uczeń został przyjęty. Przedłożenie zaświadczenia/orzeczenia o przeciwwskazaniach do podjęcia nauki lub przeciwwskazania do kierowania pojazdami w zawodzie jest równoznaczne z koniecznością zmiany kierunku kształcenia. Szczególne przypadki będą rozpatrywane indywidualnie.

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Mechanicznych**  
**w Kielcach**

*mgr inż. Dariusz Wójcik*

**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH  
TECHNIKUM Nr 2**

*im. gen. Władysława Sikorskiego w Kielcach*  
25-608 Kielce, ul. Jagiellońska 32  
tel. 41 36-76-173, fax 41 36-76-942

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora nr 3  
z dnia 20.03.2026

ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH  
w Kielcach  
25-608 Kielce, ul. Jagiellońska 32  
tel 41 36-76-173, fax 41 36-76-942  
e-mail: [zsm.sekretariat@zsm.kielce.eu](mailto:zsm.sekretariat@zsm.kielce.eu)

**Regulamin rekrutacji do Technikum Nr 2  
w roku szkolnym 2026/2027  
w Zespole Szkół Mechanicznych  
w Kielcach**

Podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 poz 464) ogłoszono dnia 25
3. Zarządzenie nr 7.2026 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim
4. Zarządzenie nr 9.2026 w sprawie w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim
5. Statut Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach.

KLASY PIERWSZE W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

l.p.	Przedmioty planowane do realizacji w zakresie rozszerzonym	Planowane języki obce		Przedmioty punktowane	Planowana liczba oddziałów/uczniów
1	<b>1 L1 TECHNIK LOGISTYK</b> (klasy mundurowe o profilu wojskowym) Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym MATEMATYKA JĘZYK ANGIELSKI	Pierwszy język: angielski	Drugi język: niemiecki	język polski język angielski matematyka geografia	1/33
2	<b>1 L TECHNIK LOGISTYK</b> Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym MATEMATYKA JĘZYK ANGIELSKI	Pierwszy język: angielski	Drugi język: niemiecki	język polski język angielski matematyka geografia	0,5/17
3	<b>1 M TECHNIK MECHATRONIK –</b> mechatroniczne systemy w pojazdach samochodowych Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym MATEMATYKA JĘZYK ANGIELSKI	Pierwszy język: angielski	Drugi język: niemiecki	język polski język angielski matematyka fizyka	0,5/16
4	<b>1 G TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ</b> Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym MATEMATYKA JĘZYK ANGIELSKI	Pierwszy język: angielski	Drugi język: niemiecki	język polski język angielski matematyka informatyka	0,5/16
5	<b>1 S1 TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH I MOTOCYKLI</b> na podbudowie kwalifikacji MOT.02 Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym MATEMATYKA JĘZYK ANGIELSKI	Pierwszy język: angielski	Drugi język: niemiecki	język polski język angielski matematyka fizyka	0,5/17
6	<b>1 S2 TECHNIK POJAZDÓW</b> na podbudowie kwalifikacji MOT.02 Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym MATEMATYKA	Pierwszy język: angielski	Drugi język: niemiecki	język polski język angielski matematyka fizyka	0,5/16

	JĘZYK ANGIELSKI				
7	<b>1 S3 TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH Z SYSTEMAMI HYBRYDOWYMI I ELEKTRYCZNYMI</b> na podbudowie kwalifikacji MOT.02 Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym MATEMATYKA JĘZYK ANGIELSKI	Pierwszy język: angielski	Drugi język: niemiecki	język polski język angielski matematyka fizyka	0,5/16
8	<b>1 F TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH</b> Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym MATEMATYKA JĘZYK ANGIELSKI	Pierwszy język: angielski	Drugi język: niemiecki	język polski język angielski matematyka fizyka	0,5/17
9	<b>1 K TECHNIK MECHANIK</b> na podbudowie kwalifikacji MEC.05 Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym MATEMATYKA JĘZYK ANGIELSKI	Pierwszy język: angielski	Drugi język: niemiecki	język polski język angielski matematyka fizyka	0,5/16
10	<b>1 R TECHNIK ROBOTYK</b> Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym MATEMATYKA JĘZYK ANGIELSKI	Pierwszy język: angielski	Drugi język: niemiecki	język polski język angielski matematyka fizyka	0,5/17
11	<b>1E TECHNIK ELEKTROMOBILNOŚCI</b> Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym MATEMATYKA JĘZYK ANGIELSKI	Pierwszy język: angielski	Drugi język: niemiecki	język polski język angielski matematyka fizyka	0,5/17

#### § 1

#### Terminy składania dokumentów i rekrutacji

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz świadectw ukończenia szkoły podstawowej.

**Od 18 maja 2026 r. do 24 czerwca 2026 r. do godz. 15.00.**

2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje –

**Od 26 czerwca 20256r. do 8 lipca 2026 r. do godz. 15.00.**

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły. –

**14 lipca 2026 roku do godziny 10:00**

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem – dotyczy technika pojazdów samochodowych)

**Od 14 lipca 2026 r. do 16 lipca 2026 r. do godz. 15.00.**

Niedoręczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia do szkoły przez kandydata traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Technikum Nr 2.

5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. –

**17 lipca 2026 r. do godz. 15.00.**

**Uwaga:** Skierowania na badania lekarskie będą wydawane w terminie od 17.07.2026 r. po potwierdzeniu przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. W przypadku, gdy wykonanie badań i dostarczenie zaświadczenia/orzeczenia lekarskiego nie będzie możliwe w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji z powodu zbyt późnego terminu badań, kandydaci lub ich rodzice/opiekunowie prawni powinni w terminie do 25.07.2026 r. do godz. 15.00 – w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00 – w postępowaniu uzupełniającym, w formie papierowej lub elektronicznej złożyć do Komisji Rekrutacyjnej w szkole, do której zostali zakwalifikowani, oświadczenie informujące o braku możliwości przedłożenia zaświadczenia/orzeczenia, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. W oświadczeniu tym należy podać datę wyznaczonego badania, jeżeli została ustalona, a po uzyskaniu zaświadczenia/orzeczenia kandydaci są zobowiązani do jego niezwłocznego dostarczenia do szkoły jednak, nie później niż do 24 września 2026 r. Nieprzedłożenie do 30 sierpnia 2026 r. zaświadczenia/orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego uczeń został przyjęty. Przedłożenie zaświadczenia/orzeczenia o przeciwwskazaniach do podjęcia nauki lub przeciwwskazania do kierowania pojazdami w zawodzie jest równoznaczne z koniecznością zmiany kierunku kształcenia. Szczególne przypadki będą rozpatrywane indywidualnie.

#### **Postępowanie uzupełniające**

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz świadectw ukończenia szkoły podstawowej.

**Od 20 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00.**

2. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.

**30 lipca 2026 r..**

od godz. 8:00 możliwość logowania przez kandydatów

3. Uzupelnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje

**Od 30 lipca 2026 r. do 5 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00.**

Niedoręczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia do szkoły przez kandydata traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Technikum Nr 2.

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**6 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00.**

## § 2

Decyzję o przyjęciu kandydata w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, podejmuje dyrektor szkoły.

## § 3

Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.

## § 4

### Zasady przyznawania punktów przy rekrutacji

1. O przyjęciu do klasy pierwszej technikum decyduje liczba otrzymanych punktów za oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, egzamin ósmoklasisty oraz za inne osiągnięcia szczególne. Przyjmuje się następujący sposób punktacji:
  - a. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów, a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz inne osiągnięcia kandydatów - 200 pkt., w tym:
    - i. liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty - 100 pkt.,
    - ii. liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów - języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkolną komisję rekrutacyjną oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum - 100 pkt.
  - b. Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
    - i. języka polskiego,
    - ii. matematyki,
    - iii. języka obcego nowożytnego, przeliczane są na punkty według zasady:
      - wynik z języka polskiego – 35 pkt. ( $100\% \times 0,35 = 35$  pkt.),

- wynik z matematyki – 35 pkt. ( $100\% \times 0,35=35$  pkt.),
  - wynik z języka obcego nowożytnego – 30 pkt. ( $100\% \times 0,3=30$  pkt.)
- c. Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę – maksymalnie 72 punkty (4 przedmioty  $\times$  18 pkt =72 pkt),, tj. w klasach:
- i. 1L1 (technik logistyk) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i geografii,
  - ii. 1L(technik logistyk) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i geografii,
  - iii. 1G (technik grafiki i poligrafii cyfrowej) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i informatyka,
  - iv. 1M (technik mechatronik – mechatroniczne systemy w pojazdach samochodowych) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i fizyki,
  - v. 1S1 (technik pojazdów samochodowych i motocykli) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i fizyka,
  - vi. 1S3 (technik pojazdów samochodowych z systemami hybrydowymi i elektrycznymi) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i fizyki,
  - vii. 1F (technik usług fryzjerskich) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i chemii,
  - viii. 1K (technik mechanik) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i fizyki.
  - ix. 1T (technik transportu drogowego) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i fizyki.
  - x. 1R (technik robotyk) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i fizyki,
  - xi. 1E (technik elektromobilności) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i fizyki
- d. Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej stosujemy następujące przeliczenia:
- celujący - 18 punktów,
  - bardzo dobry - 17 punktów,
  - dobry - 14 punktów,
  - dostateczny - 8 punktów,
  - dopuszczający - 2 punkty;
- e. Szczególne osiągnięcia ucznia:
- i. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów;
  - ii. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu– 3 punkty;
  - iii. szczególne osiągnięcia ucznia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi – 18 punktów), w tym:
    - zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - i. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - ii. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - iii. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- zawody wiedzy, zawody artystyczne i sportowe:
  - a. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
    - i. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
    - ii. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
    - iii. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
  - b. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - i. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - ii. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - iii. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - iv. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
    - v. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - vi. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
  - c. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
    - i. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
    - ii. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

- iii. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
  - iv. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - v. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
  - vi. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- d. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- i. międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - ii. krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - iii. wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - iv. powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- f. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- g. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowe.
- h. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej w pierwszej kolejności, niezależnie od kryteriów, po dostarczeniu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauczanego zawodu.
2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- a. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - i. celującym – przyznaje się po 35 punktów,
    - ii. bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
    - iii. dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - iv. dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
    - v. dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
  - b. języka obcego nowożytnego, oceny wyrażonej w stopniu
    - i. celującym – przyznaje się po 30 punktów,
    - ii. bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - iii. dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
    - iv. dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
    - v. dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 2, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

#### **§ 5**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

#### **§ 6**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a. wielodzietność rodziny kandydata;
- b. niepełnosprawność kandydata;
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- h. w/w kryteria mają jednakową wartość.

#### **§ 7**

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - b. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego;
  - c. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
  - d. sporządzenie listy kandydatów przyjętych oraz listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
  - e. w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
  - f. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

#### **§ 8**

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji:

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku załącza się:
  - a. postanowienie sądu lub zaświadczenie z MOPR - w przypadku objęcia kandydata pieczęcią zastępczą
  - b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności - w przypadku niepełnosprawności kandydata, rodzica, rodzeństwa kandydata
  - c. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – w przypadku wielodzietności rodziny kandydata
  - d. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – w przypadku samotnego wychowania kandydata w rodzinie
  - e. Dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 3 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
  - f. Oświadczenia, o których mowa w § 8 ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
  - g. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
  - h. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U.2019 poz. 2407).
  - i. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

#### § 9

##### **Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która

uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi rodzic lub pełnoletni kandydat do dyrektora szkoły, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### § 10

#### Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Mechanicznych**  
**w Kielcach**

*mgr inż. Dariusz Wójcik*