

REGULAMIN PROJEKTU

2025-1-PL01-KA121-VET-000316630

Na lata 2025/2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Projekt nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000316630 na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2023-1-PL01-KA120-VET-000190154, zwany dalej Projektem, odbywa się ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
2. Projekt przeznaczony jest dla uczniów i uczennic klas trzecich, którzy kształcą się w zawodzie technik mechanik i technik transportu drogowego w Zespole Szkół Mechanicznych im. gen. Władysława Sikorskiego w Kielcach (zwanym dalej ZSM lub szkołą).
3. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Mechanicznych im. gen. Władysława Sikorskiego w Kielcach, ul. Jagiellońska 32, 25-608 Kielce.
4. Przedstawicielem prawnym Beneficjenta Projektu jest Dyrektor szkoły, Pan mgr inż. Dariusz Wójcik.
5. Organem prowadzącym Beneficjenta Projektu jest Gmina Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce
6. Koordynatorem Projektu jest Pani mgr Martyna Kowalczyk, a asystentem koordynatora Projektu jest Pani mgr Agnieszka Gosek-Buda.
7. Informacje na temat Projektu można uzyskać u koordynatora Projektu oraz asystenta koordynatora, o których mowa w ust. 6.
8. Projekt realizowany jest na podstawie zawartej umowy finansowej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu Erasmus+.
9. Projekt realizowany jest od 1 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.
10. Rekrutacja uczniów do Projektu poprzedzona będzie kampanią informacyjną (prezentacja miejsca praktyk zawodowych, prezentacja regulaminu, przedstawienie stosownych dokumentów) oraz spotkaniami koordynatora lub asystenta koordynatora z uczniami podczas zajęć z wychowawcą.

§ 2. Uczestnicy Projektu

1. W Projekcie weźmie udział grupa uczniów ZSM, kształcących się w zawodzie technik mechanik i technik transportu drogowego.
2. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani w drodze transparentnego, uczciwego i niewykluczającego procesu rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - 1) być uczniami klasy trzeciej ZSM w zawodzie technik mechanik i technik transportu drogowego,
 - 2) zadeklarować gotowość do udziału w całym Projekcie, od momentu podpisania umowy do końca trwania Projektu, tj. 31.08.2026 r., obejmującym fazę przygotowawczą (szkoleniową) poprzedzającą wyjazd, trzytygodniową praktykę zawodową, część ewaluacyjną, w tym odbywającą się po powrocie z wyjazdu, a także działania upowszechniające rezultaty Projektu,
 - 3) złożyć w wyznaczonym terminie formularz zgłoszeniowy ze wszystkimi załącznikami dostępny u koordynatora Projektu lub asystenta koordynatora Projektu,
 - 4) uzyskać odpowiednią lokatę na liście uczniów biorących udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu, według uzyskanej liczby punktów.
4. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na tablicy ogłoszeń w szkole, na stronie internetowej szkoły, na szkolnym Facebook'u oraz będą wysyłane poprzez dziennik elektroniczny do uczniów klasy trzeciej ZSM kształcących się w zawodzie technik logistyk oraz ich rodziców.
5. Konieczną dokumentację realizacji Projektu stanowią:
 - 1) dokumenty rekrutacyjne,
 - 2) porozumienie o programie zajęć,
 - 3) umowa pomiędzy instytucją a uczestnikiem mobilności w projekcie Erasmus+,
 - 4) zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności,
 - 5) inne dokumenty niezbędne do realizacji, o których poinformuje koordynator projektu.
6. Część dokumentacji koniecznej do realizacji mobilności uczniów, zostanie sporządzona w wersji dwujęzycznej – w języku polskim i angielskim.

7. Dokumenty konieczne do realizacji projektu podpisują uczniowie, a w przypadku uczniów niepełnoletnich również ich rodzice/opiekunowie prawni.

8. Złożone przez Kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3. Cel i założenia Projektu

1. Cele i założenia Projektu zostały opracowane zgodnie ze Standardami Jakości Erasmusa.

2. Celami Projektu są:

1) Nabywanie praktycznych umiejętności zawodowych, atrakcyjnych na rynku pracy, utrwalających zdobytą wiedzę teoretyczną.

2) Zdobywanie i wykorzystywanie umiejętności bycia przedsiębiorczym.

3) Rozwój kompetencji językowych, ze szczególnym uwzględnieniem języka branżowego.

4) Kształtowanie postawy tolerancji wobec innych kultur i świadomości międzykulturowej i międzynarodowej.

5) Podniesienie jakości pracy szkoły, a tym samym podniesienie jej prestiżu i znaczenia na lokalnym rynku edukacyjnym.

6) Propagowanie działań zrównoważonych środowiskowo, promujących działania ekologiczne.

§ 4. Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć bezpłatne trzytygodniowe praktyki za granicą, w terminie ustalonym przez Szkołę. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu praktyk w uzasadnionych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników Projektu.

2. Projekt obejmuje fazę przygotowawczą, 3-tygodniowy wyjazd na praktyki zagraniczne, fazę ewaluacyjną po powrocie z wyjazdu oraz działania upowszechniające rezultaty Projektu.

3. Podczas działań przygotowawczych uczestnicy wezmą udział w następujących zajęciach:

1) przygotowanie kulturowe – 2 godziny lekcyjne szkolenia w formie warsztatów, których celem będzie:

a) poznanie kultury i elementów historii kraju docelowego,

b) poznanie głównych różnic w kulturze i obyczajach pomiędzy Polską, a krajem docelowym,

c) kształtowanie postawy społecznej oraz tolerancji wobec innych kultur;

2) przygotowanie pedagogiczne i psychologiczne – 2 godziny lekcyjne warsztatów ze szkolnym psychologiem realizowanych w ramach godzin wychowawczych, mających na celu:

a) wdrażanie do właściwego zachowania, tolerancji wobec przedstawicieli innych religii i kultur,

b) kształtowanie postaw prospołecznych, aktywnego obywatelstwa,

c) promowanie zachowań proekologicznych;

3) szkolenie BHP przed wyjazdem na praktyki i szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, które zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem; liczba godzin szkolenia zostanie ustalona przez koordynatora praktyk;

4) lekcja dotycząca ochrony środowiska w kraju docelowym – 1 godzina lekcyjna z nauczycielem geografii;

5) lekcje o Unii Europejskiej, w odniesieniu do wspólnych unijnych wartości, zasad jedności, różnorodności, dziedzictwa społecznego, kulturowego i historycznego – 1 godzina lekcyjna z nauczycielem HiT-u;

6) szkolenie z zakresu przygotowania CV, LM w formacie Europass, pracy na platformie wymaganej podczas Projektu, przygotowania e-portfolio – 2 godziny lekcyjne z nauczycielami przedmiotów zawodowych i językowych;

7) szkolenie językowe – po 15 godzin lekcyjnych zajęć z języka angielskiego i języka niemieckiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język zawodowy), podczas których uczniowie będą rozwijali umiejętności umożliwiające realizację zagranicznych praktyk zawodowych;

8) szkolenie językowe online – każdy z uczestników wykona dodatkowy test z języka kraju goszczącego i języka angielskiego na platformie OLS (Online Linguistic Support <https://erasmusplusols.eu/>) i będzie korzystał z aplikacji Duolingo w celu zapoznania się z językiem kraju goszczącego;

4. Działania realizowane na lekcjach będą wpisywane jako tematy lekcji z adnotacją o projekcie.

5. Działania realizowane poza planem lekcyjnym będą wpisywane do wyznaczonego do tego celu dziennika, z zaznaczeniem frekwencji, liczby zrealizowanych godzin i tematyki zajęć oraz podpisem prowadzącego.

6. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem, który zostanie przekazany uczestnikom po zakończeniu procesu rekrutacji, przed rozpoczęciem zajęć.

7. Zajęcia przygotowawcze dla uczestników Projektu odbywać się będą w ZSM oraz w formie on-line.
8. Udział w zajęciach przygotowawczych jest obowiązkowy, a wymagana frekwencja to min. 90% ze wszystkich działań i zajęć. W przypadku niższej frekwencji, Dyrektor zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika Projektu z listy, jeśli uczestnik nie posiada stosownego usprawiedliwienia w formie pisemnej.
9. Praktyki zawodowe (Mobilność) zostały omówione w § 6, a szczegółowy program zostanie przekazany przez organizację przyjmującą.
10. Uczestnik będzie miał zapewnione ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia.
11. Uczestnicy zobowiązani są do uzyskania karty EKUZ i posiadania własnego konta bankowego.
12. Uczniowie otrzymają kieszonkowe na czas praktyk zawodowych.

§ 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w formie Konkursu.
2. Proces rekrutacyjny odbywa się zgodnie z przyjętym harmonogramem.
3. Formularz zgłoszeniowy ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami musi zostać złożony u koordynatora lub wychowawcy w terminie przewidzianym w harmonogramie.
4. W procesie rekrutacji przestrzegane są zasady włączenia i różnorodności.
5. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci.
6. Proces rekrutacji będzie sprawiedliwy, transparentny, gwarantujący równość szans wszystkich kandydatów.
7. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjna w składzie:
 - Dyrektor szkoły
 - Kierownik Szkolenia Praktycznego
 - Koordynator projektu
 - Nauczyciele języka angielskiego i języka niemieckiego
 - Wychowawcy klas
8. Spośród kandydatów, do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowana grupa uczniów z najwyższą liczbą punktów rekrutacyjnych.
9. Maksymalna możliwa do zdobycia w procesie rekrutacji liczba punktów wynosi 100.

10. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:

- a) CV z krótkim listem motywacyjnym zawierającym indywidualny plan rozwoju oraz opis motywacji do udziału w projekcie (0 - 10 pkt.)
- b) frekwencja z zakończonego przed rekrutacją semestru (0-10 pkt.)
 - 95-100% - 10 pkt.
 - 85-94% - 9 pkt.
 - 75-84% - 8 pkt.
 - 65-74% - 7 pkt.
 - 55-64% - 6 pkt.
 - 45-54% - 5 pkt.
- c) średnia ocen z przedmiotów zawodowych z zakończonego przed rekrutacją semestru (0-10 pkt.)
 - 6,0 – 10 pkt.
 - 5,5 – 5,9 – 9 pkt.
 - 5,0– 5,4 – 8 pkt.
 - 4,5 – 4,9 – 7 pkt.
 - 4,0 – 4,4 – 6 pkt.
 - 3,5 – 3,9 – 5 pkt.
 - 3,0 – 3,4 – 4 pkt.
 - 2,5 – 2,9 – 3 pkt.
 - 2,0 – 2,4 – 2 pkt.
- d) ocena z zachowania na koniec zakończonego przed rekrutacją semestru (0-5 pkt.)
 - wzorowa – 5 pkt.; bardzo dobra – 4 pkt.; dobra - 3 pkt.; poprawna – 2 pkt.
- e) opinia nauczyciela praktycznej nauki zawodu (0 -10 pkt.)
- f) aktywność i zaangażowanie w działania szkoły i poza szkołą lub sformowana chęć zwiększenia własnej aktywności w tym zakresie – opinia wychowawcy (0 -10 pkt.)
- g) wyniki przygotowanych na potrzebę rekrutacji do projektu testów:
 - z języka niemieckiego z elementami wiedzy dotyczącej kultury Austrii (0 -10 pkt.)
 - z języka angielskiego (0 – 10 pkt.),punktowanych według schematu:
 - 95-100% - 10 pkt.
 - 85-94% - 9 pkt.
 - 75-84% - 8 pkt.
 - 65-74% - 7 pkt.
 - 55-64% - 6 pkt.
 - 45-54% - 5 pkt.
 - 35-44% - 4 pkt.
 - 25-34% - 3 pkt.
 - 15-24% - 2 pkt.
- h) wynik egzaminu ustnego
 - przedstawienie własnej osoby oraz opowiedzenie o swojej motywacji do udziału w projekcie (w języku niemieckim) - 0-10 pkt.,
 - rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim z elementami języka zawodowego, której celem będzie ocena sprawności mówienia oraz stosowania strategii

komunikacyjnych (przedstawienie własnej osoby, reagowanie w sytuacjach z życia codziennego, wykazanie się świadomością językową) - 0-10 pkt.

- i) wsparcie włączenia – od 0 pkt. do 5 pkt. (na podstawie orzeczenia, opinii, zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, innej dokumentacji potwierdzającej spełnianie kryterium)
- rodzina wielodzietna: 1 pkt.,
 - otrzymywanie świadczeń z ośrodka pomocy społecznej: 1 pkt.,
 - niepełnosprawność kandydata: 1 pkt.,
 - niepełnosprawność rodzica lub rodzeństwa: 1 pkt.,
 - zamieszkiwanie na terenie wiejskim: 1 pkt.,
 - orzeczenie o kształceniu specjalnym: 1 pkt.,
 - inne, potwierdzone odpowiednią dokumentacją (w tym choroby przewlekłe): 1pkt.

11. Dokumentację potwierdzającą spełnianie kryteriów wymienionych w ust. 10 pkt. i) należy dostarczyć razem z formularzem zgłoszeniowym. W przypadku braku potwierdzenia, kryterium nie będzie brane pod uwagę.

12. Punkty w procesie rekrutacyjnym przyznawane są przez Komisję rekrutacyjną na podstawie dokumentacji szkolnej i dokumentacji dostarczonej przez kandydatów.

13. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej, najniższej liczby punktów wymaganej do zakwalifikowania do Projektu, o zakwalifikowaniu ucznia decyduje wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych, o której mowa w ust. 10 pkt. c).

14. Jeśli liczba kandydatów spełniających kryteria wymienione w ust. 10 jest mniejsza niż planowana liczba uczestników Projektu, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą. W rekrutacji uzupełniającej mogą wziąć udział kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich warunków wymienionych w §2 ust. 3

15. Lista uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Projektu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń ZSM. Lista zostanie udostępniona z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

16. W przypadku rezygnacji przez zakwalifikowanego kandydata, na liście zostanie umieszczona osoba z największą liczbą punktów z listy rezerwowej.

17. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczestników Projektu, rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

18. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni kandydat może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

19. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 18, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

20. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną Protokołu Rekrutacji, który zostanie zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych.

21. Harmonogram rekrutacji

Lp	Czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego
1.	Złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z CV	do 01.12. 2025r.
2.	Przeprowadzenie testów językowych oraz rozmów kwalifikacyjnych	01.-10.12.2025r.
3.	Weryfikacja kryteriów przez Komisję rekrutacyjną	11.-16.12.2025r
4.	Opublikowanie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Projektu	17.12.2025r.

§ 6. Praktyki zawodowe – ogólne warunki i zasady mobilności

1. Praktyki zostaną zorganizowane wspólnie z partnerem zagranicznym, podanym do wiadomości publicznej.
2. Szczegółowy regulamin, warunki i harmonogram zagranicznej praktyki zawodowej zostaną przekazane uczestnikom przed wyjazdem.
3. Praktyki odbywać się będą na stanowiskach związanych z kierunkiem kształcenia w zawodzie.
4. Za wykonywaną pracę podczas praktyk uczniowie nie otrzymają wynagrodzenia.
5. Uczniowie zostaną przydzieleni do firm goszczących na podstawie przygotowanych CV i listów motywacyjnych, w których zamieszczają obowiązkowo informacje o opanowanych umiejętnościach związanych z danym zawodem, w tym z zakresu obsługi programów komputerowych.
6. Podczas praktyk zawodowych obowiązuje odpowiedni ubiór, tzw. dress code.
7. Cały cykl jednej mobilności wynosi 19 dni. Dodatkowe 2 dni przeznaczone są na podróż ekologicznym środkiem transportu.
8. W miejscu zakwaterowania z uczestnikami będzie przebywało dwóch opiekunów – nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły biorącej udział w Projekcie.
9. Partner Projektu zapewnia kontakt z mentorami, czyli z opiekunami, którzy będą do dyspozycji przez całą dobę.

10. Po zakończeniu udziału w praktykach uczestnik otrzyma dokumentację potwierdzającą odbycie zagranicznej praktyki zawodowej.

11. W ramach praktyk zawodowych, uczniowie mają zapewnione:

1) Przejazd środkiem transportu z Kielc do kraju docelowego i z powrotem.

2) Noclegi w hotelu / hostelu / schronisku młodzieżowym z wyżywieniem lub mieszkaniach bez wyżywienia (uczniowie otrzymują wtedy kieszonkowe na wyżywienie)

3) Pokoje o dobrym standardzie z łazienkami.

4) Udział w programie kulturowym, odbywającym się poza godzinami pracy, wycieczki oraz inne działania integracyjne.

5) Udział w zajęciach terenowych dotyczących ochrony przyrody i zachowań proekologicznych.

6) Ubezpieczenie: na czas podróży, od odpowiedzialności cywilnej (OC), ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i poważnych chorób (w tym stałej lub czasowej niezdolności do pracy).

7) Ukończenie praktyk zawodowych w ramach Projektu jest podstawą zaliczenia obowiązkowej praktyki wynikającej z podstawy programowej nauczania w zawodzie realizowanej w Szkole.

§ 7. Działania po powrocie z praktyki zagranicznej

1. Po powrocie z praktyki zagranicznej w porozumieniu z uczestnikiem zostanie dokonana ocena jego rozwoju zawodowego i osobistego, osiągniętego podczas mobilności.

2. Podstawą do dokonania oceny będzie portfolio/e-portfolio z: indywidualną kartą oceny, dzienniczkiem praktyk, indywidualnym wykazem osiągnięć oraz projektami, fotografiami, filmami lub prezentacjami.

3. Uczeń jest zobowiązany upowszechniać rezultaty projektu w sposób określony we Wniosku o Akredytację, na jak największą skalę, posługując się m.in. Platformą Rezultatów Projektów Erasmus+, narzędziami TIK, określonymi platformami, stroną internetową dotyczącą projektu, mediami społecznościowymi, spotkaniami na żywo, prasą lokalną, tablicą ogłoszeń.

4. Uczeń podejmie się działań wyszczególnionych we Wniosku o Akredytację, aby zrealizować wszystkie określone w nim cele, w tym:

1) Na zajęciach z wychowawcą zaangażuje się w prowadzenie zajęć o tematyce: aktywne obywatelstwo, tolerancja, wielokulturowość i kształtowanie postaw prospołecznych;

- 2) Na lekcjach geografii zaprezentuje wartości kulturowe, walory turystyczne regionu, w którym przebywali i działania proekologiczne;
 - 3) Na lekcjach podstaw przedsiębiorczości zaprezentuje sposoby prowadzenia działalności gospodarczej, podejście pracodawcy do pracowników, organizację pracy i warunki zatrudnienia w kraju praktyki zawodowej;
 - 4) Na lekcji historii lub HITu przedstawi korzyści płynące z przynależności do Unii Europejskiej;
 - 5) Na lekcjach języków obcych zaprezentuje nowo poznane słownictwo i zwyczaje;
 - 6) Na lekcjach przedmiotów zawodowych logistycznych praktycznie spojrzy na organizację transportu z perspektywy firmy, w której odbywały się praktyki;
 - 7) Przystąpi do testu wiedzy i umiejętności zawodowych w formie on-line;
 - 8) Przystąpi do testu z języka angielskiego zawodowego;
 - 9) Stworzy słownik ze słownictwem branżowym w języku polskim, angielskim i kraju docelowego.
 - 10) Przystąpi do testu z języka kraju docelowego na platformie OLS;
 - 11) Przygotuje film lub prezentację z zachowań proekologicznych w kraju goszczącym, którą zaprezentuje podczas spotkania upowszechniającego efekty projektu;
 - 12) Wypełni wymagane ankiety.
5. Uczeń otrzyma Certyfikat Europass-Mobilność.

§ 8. Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) Udziału w zajęciach przygotowawczych z frekwencją minimum 90%;
 - 2) Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania Projektu, zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach, jak i po powrocie;
 - 3) Rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji, w szczególności: dzienniczka praktyk, ankiet, testów w całym czasie trwania Projektu;
 - 4) Przygotowania raportu Mobility Tool+ oraz rozliczenia się z nauczycielem z wykonanych zadań;
 - 5) Gromadzenia podczas trwania praktyk zawodowych materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych, upowszechniających rezultaty projektu

- 6) Opracowania narzędzi promocyjnych i upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych i upowszechniających;
 - 7) Złożenia w odpowiednim terminie indywidualnego raportu uczestnika;
 - 8) Regularnego korzystania z platformy OLS i wypełnienia w terminie określonym przez Koordynatora Projektu testu językowego z języka angielskiego.
 - 9) Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację Projektu w szkole i podczas pobytu w kraju docelowym;
 - 10) Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego;
 - 11) Przestrzegania przepisów BHP podczas odbywania praktyk zawodowych;
 - 12) Odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk, zachowując 100% frekwencji;
 - 13) Całkowitego przestrzegania zakazu: spożywania alkoholu, palenia tytoniu, korzystania z e-papierosów, zażywania narkotyków, substancji psychotropowych i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności.
 - 14) Bezwzględne przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami;
 - 15) Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumenty uprawniające do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej (EKUZ), legitymacja szkolna i dokumenty uprawniające do pracy w danym zawodzie, jeżeli są wymagane;
 - 16) Bieżącego informowania Koordynatora Projektu lub asystenta koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - 17) Złożenia wymaganej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację Projektu;
 - 18) Przestrzegania Regulaminu Projektu, umów i porozumień podpisanych na rzecz Projektu;
 - 19) Realizowania programu praktyk na najwyższym poziomie.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu Projektu, umów i porozumień, uczestnik zostanie usunięty z udziału w Projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu, łącznie z karami naliczonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

3. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego albo zakładu pracy, w którym będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponosi pełnoletni uczestnik lub rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego uczestnika.

4. Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczestnicy zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w Projekcie.

5. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) Udziału w przygotowaniu organizacyjnym, językowymi, kulturowym i pedagogicznym;
- 2) Udziału w 3-tygodniowej mobilności w kraju docelowym, mającej na celu odbycie praktyk zawodowych;
- 3) Zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- 4) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do prawidłowej realizacji zajęć i otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia w ramach projektu;
- 5) Otrzymania wszystkich niezbędnych informacji o Programie, Projekcie, beneficjencie, partnerze (opiekunach, osobach odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań projektowych, w tym ich numerów telefonów i adresów e-mailowych) warunkach uczestnictwa w Projekcie, wymaganych dokumentach, przydatnych danych teleadresowych;
- 6) Otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie praktyk zawodowych wraz z oceną praktyk w systemie ECVET;
- 7) Otrzymania Certyfikatu Europass-Mobilność.
- 8) Konsultacji z mentorami – osobami odpowiedzialnymi za wsparcie uczestników na miejscu praktyk;
- 9) Udziału w tworzeniu zasad pobytu za granicą, regulujących m.in. ustalenie godzin powrotu na miejsce zakwaterowania,
- 10) Wsparcia finansowego indywidualnego, jeśli spełnia warunki określone w „Przewodniku po programie”.

6. W celu zapewnienia jakości praktyk działania uczestników Projektu będą monitorowane na bieżąco w celu kontroli jakości działań.

§ 9. Skreślenie z listy uczestników i zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego czy rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem.
2. Rezygnacja przez uczestnika jest możliwa przed rozpoczęciem czynności przygotowawczych do mobilności po złożeniu pisemnej rezygnacji.
3. Rezygnacja w trakcie korzystania z wsparcia w ramach projektu jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, która nie była znana uczestnikowi przed potwierdzeniem udziału w Projekcie.
4. W przypadku złożenia rezygnacji konieczne jest jej poparcie dokumentami np. długotrwałym zwolnieniem lekarskim lub stosownym uzasadnieniem.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w czasie pobytu poza granicami kraju uczestnik zobowiązany jest do samodzielnej organizacji powrotu do domu, na własny koszt.
6. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników, jeżeli:
 - 1) w sposób rażąco naruszy Statut Szkoły lub Regulamin Projektu,
 - 2) zostanie skreślony z listy uczniów ZSM,
 - 3) z przyczyn nieusprawiedliwionych nie będzie uczestniczył w programie przygotowawczym,
 - 4) nie złoży w wyznaczonym terminie dokumentów wymaganych do realizacji Projektu,
 - 5) nie wypełni wymaganych testów i ankiet,
 - 6) nie będzie realizował działań po zakończeniu praktyk zagranicznych.
7. W przypadku rezygnacji bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem w Projekcie do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, udziału w programie kulturowym czy organizacji praktyk zagranicznych.
8. W przypadku rozważania przez Uczestnika możliwości rezygnacji z projektu, Uczestnikowi przysługuje uprawnienie do złożenia pisemnego wniosku do Koordynatora w przedmiocie wskazania kwoty obejmującej koszty, o których mowa powyżej. Koordynator zobowiązuje się przedstawić w terminie 14 dni indywidualne wyliczenie kosztów oraz poinformować o tym Uczestnika na piśmie na adres wskazany we wniosku.
9. W przypadku rezygnacji, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia rezygnacji.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor ZSM w oparciu o przepisy wynikające z Programu Erasmus+, ze Statutu Szkoły, umów, aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu, czyli od 1 czerwca 2025r. do 31 sierpnia 2026r.
3. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie z uzasadnionych przyczyn, szczególnie w związku ze zmianą wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych dokumentów.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w sekretariacie szkoły, u koordynatora oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Mechanicznych.
5. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją Projektu sprawował będzie Dyrektor ZSM.
7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2025 r.
8. Załączniki do Regulaminu:
 - Załącznik 1 – Formularz Zgłoszeniowy.
 - Załącznik 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
 - Załącznik 3 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział ucznia w Projekcie.
 - Załącznik 4 – Informacje rodziców/opiekunów prawnych na temat zdrowia uczestnika Projektu.
 - Załącznik 5 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych uczestnika Projektu na leczenie, badania ambulatoryjne oraz podawanie leków w razie konieczności podczas odbywania praktyki zawodowej za granicą.
 - Załącznik 6 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu
 - Załącznik 7 – Informacja wychowawcy klasy i Komisji Rekrutacyjnej- karta rekrutacyjna