

REGULAMIN REKRUTACJI
do klas pierwszych Branżowej Szkoły II stopnia nr 1
w Zespole Szkół Mechanicznych w Kielcach
na rok szkolny 2024/2025

Działając w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz.900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz.2431).
3. Zarządzenie nr 7/2024 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych do publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025 w województwie świętokrzyskim.

Ustala się zasady rekrutacji do klas I Branżowej Szkoły II stopnia w Kielcach

§ 1

1. Kierunki kształcenia:

- 1) technik usług fryzjerskich
- 2) technik pojazdów samochodowych
- 3) technik transportu drogowego

2. Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:

- 1) ukończenie branżowej szkoły I stopnia;
- 2) ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej,
- 3) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia oraz zasadniczej szkoły zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia;
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (wydane na podstawie określonych przepisów).

3. Decyzję o przyjęciu kandydata w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 2

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku załącza się: (wnioski do pobrania w sekretariacie szkoły)
 - 1) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, lub świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej
 - 2) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, zasadniczej szkoły zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia;
 - 3) 2 zdjęcia legitymacyjne (na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem)

Terminy składania dokumentów i rekrutacji

1. **Od 13 maja 2024 r. do 10 lipca 2024 r.** - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami
2. **Do 10 lipca 2024 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
3. **Do 17 lipca 2024 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod

uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

4. **18 lipca 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.
5. **Od 13 maja 2024 r. do 22 lipca 2024 r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.
6. **Od 18 lipca do 2024 r. do 24 lipca 2024 r.** - potwierdzenie przez kandydata lub rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego kandydata woli przyjęcia do branżowej szkoły II w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia (o ile nie zostały złożone wcześniej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 135, ust.1, pkt 5 i 6 ustawy Prawo oświatowe *

Niedoreczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia do szkoły przez kandydata traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Szkoły Branżowej II stopnia.

7. **25 lipca 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

§ 3

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Postępowanie uzupełniające:

1. **Od 29 lipca 2024 r. do 02 sierpnia 2024 r.** - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami
2. **Do 02 sierpnia 2024 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
3. **Do 09 sierpnia 2024 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. **12 sierpnia 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.
5. **Od 29 lipca 2024 r. do 19 sierpnia 2023 r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.

6. **Od 12 sierpnia do 2024 r. do 21 sierpnia 2024 r** - potwierdzenie przez kandydata lub rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego kandydata woli przyjęcia do branżowej szkoły II w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia (o ile nie zostały złożone wcześniej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 135, ust.1, pkt 5 i 6 ustawy Prawo oświatowe *

Niedoreczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia do szkoły przez kandydata traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Szkoły Branżowej II stopnia.

7. **22 sierpnia 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych w Kielcach powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b. ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - c. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymagane dokumenty.

4. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do liceum zawierają ich imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 5

Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

*W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, kandydat pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny kandydata niepełnoletniego informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 24 lipca 2024 r. do godz. 15:00 w postępowaniu rekrutacyjnym, albo do 21 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej.

Zaświadczenie lub orzeczenie składa się Dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty nie później niż do dnia 22.09.2023 r.