

ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH  
w Kielcach  
25-608 Kielce, ul. Jagiellońska 32  
tel 41 36-76-173, fax 41 36-76-942  
e-mail: [zsmech.kielce@gmail.com](mailto:zsmech.kielce@gmail.com)

**Regulamin rekrutacji do Technikum Nr 2**  
**w roku szkolnym 2020/2021**  
**w Zespole Szkół Mechanicznych**  
**w Kielcach**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm. – rozdział 6).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów( Dz.U. z 2019 r., poz. 1737).
- 3) Zarządzenie nr 13/2020 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 lutego 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 11/2020 z dnia 11 lutego 2020 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 na terenie województwa świętokrzyskiego.
- 4) Zarządzenie nr 3/2020 r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok 2020/2021 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych: czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, w tym integracyjnych, dwujęzycznych, sportowych i mistrzostwa sportowego, z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi, przygotowania wojskowego, sportowymi i mistrzostwa sportowego, na semestr pierwszy klas I publicznej branżowej szkoły II stopnia, publicznej szkoły policealnej oraz dla kandydatów do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

**KLASY PIERWSZE W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

**TECHNIKUM NR 2 – 5-letnie**

Lp.	Przedmioty planowane do realizacji w zakresie rozszerzonym	Planowane języki obce		Przedmioty punktowane	Planowana liczba oddziałów/uczniów
1	<p align="center"><b>1 L<sub>1</sub></b>  <b>TECHNIK LOGISTYK</b>                      (klasy mundurowe o profilu wojskowym)</p> <p>Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym  <b>MATEMATYKA</b>  <b>JĘZYK ANGIELSKI</b></p>	Pierwszy język: <b>angielski</b>	Drugi język: <b>niemiecki</b>	język polski język angielski matematyka <b>geografia</b>	1/33
2	<p align="center"><b>1 L</b>  <b>TECHNIK LOGISTYK</b></p> <p>Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym  <b>MATEMATYKA</b>  <b>JĘZYK ANGIELSKI</b></p>	Pierwszy język: <b>angielski</b>	Drugi język: <b>niemiecki</b>	język polski język angielski matematyka <b>geografia</b>	1/33
3	<p align="center"><b>1 M</b>  <b>TECHNIK MECHATRONIK</b>                      – mechatroniczne systemy w pojazdach samochodowych</p> <p>Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym  <b>MATEMATYKA</b>  <b>JĘZYK ANGIELSKI</b></p>	Pierwszy język: <b>angielski</b>	Drugi język: <b>niemiecki</b>	język polski język angielski matematyka <b>fizyka</b>	0,5/17
4	<p align="center"><b>1 G</b>  <b>TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ</b></p> <p>Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym  <b>MATEMATYKA</b>  <b>INFORMATYKA</b></p>	Pierwszy język: <b>angielski</b>	Drugi język: <b>niemiecki</b>	język polski język angielski matematyka <b>informatyka</b>	0,5/17
5	<p align="center"><b>1 S<sub>1</sub></b>  <b>TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH</b>  <b>I MOTOCYKLI na podbudowie kwalifikacji MOT.02</b></p> <p>Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym  <b>MATEMATYKA</b>  <b>JĘZYK ANGIELSKI</b></p>	Pierwszy język: <b>angielski</b>	Drugi język: <b>niemiecki</b>	język polski język angielski matematyka <b>fizyka</b>	0,5/16
6	<p align="center"><b>1S<sub>2</sub></b>  <b>TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH</b>  <b>na podbudowie kwalifikacji MOT.05</b></p> <p>Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym  <b>MATEMATYKA</b>  <b>JĘZYK ANGIELSKI</b></p>	Pierwszy język: <b>angielski</b>	Drugi język: <b>niemiecki</b>	język polski język angielski matematyka <b>fizyka</b>	0,5/16
7	<p align="center"><b>1 S<sub>3</sub></b>  <b>TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH</b>  <b>Z SYSTEMAMI HYBRYDOWYMI I ELEKTRYCZNYMI</b>  <b>na podbudowie kwalifikacji MOT.02</b></p> <p>Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym  <b>MATEMATYKA</b>  <b>JĘZYK ANGIELSKI</b></p>	Pierwszy język: <b>angielski</b>	Drugi język: <b>niemiecki</b>	język polski język angielski matematyka <b>fizyka</b>	0,33/11

8	<p style="text-align: center;"><b>1 F</b> <b>TECHNIK USŁUG FRYZJERSKICH</b></p> <p>Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym</p> <p style="text-align: center;"><b>MATEMATYKA</b> <b>CHEMIA</b></p>	Pierwszy język: <b>angielski</b>	Drugi język: <b>niemiecki</b>	język polski język angielski matematyka <b>chemia</b>	0,33/11
	<p style="text-align: center;"><b>1 K</b> <b>TECHNIK MECHANIK</b> <b>na podbudowie kwalifikacji MEC.05</b></p> <p>Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym</p> <p style="text-align: center;"><b>MATEMATYKA</b> <b>JĘZYK ANGIELSKI</b></p>	Pierwszy język: <b>angielski</b>	Drugi język: <b>niemiecki</b>	język polski język angielski matematyka <b>fizyka</b>	0,33/11

## § 1

### Terminy składania dokumentów i rekrutacji

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

– od **11.05.2020 r. od godz. 8.00** do **23.06.2020 r. do godz. 15.00**

**Uwaga: Kandydat składa ww. dokumenty do szkoły I wyboru.**

**Kandydat powinien dysponować 2 egzemplarzami wniosku.**

2. Doręczenie kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

– od **26.06.2020 r. od godz. 8.00** do **30.06.2020 r. do godz. 15.00**  
(w dniach roboczych tj. **26.06.2020 r., 29.06.2020 r., 30.06.2020 r.**)

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

– do **24.06.2020 r.**

4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

– do **10.07.2020 r.**

5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.

– **13.07.2020 r. do godz. 10.00**

6. Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i

oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (uwaga poniżej).

**– od 13.07.2020 r. do 20.07.2020 r. do godz. 15.00**

**Niedoręczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia do szkoły przez kandydata traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Technikum Nr 2.**

7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**- 21.07.2020 r. do godz. 14.00**

**Uwaga:**

**Skierowania na badania lekarskie będą wydawane w terminie od 13.07.2020 r. po potwierdzeniu przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.**

**W przypadku, gdy wykonanie badań i dostarczenie zaświadczeń/orzeczeń lekarskich nie będzie możliwe w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji z powodu zbyt późnego terminu badań, kandydaci lub ich rodzice/opiekunowie prawni powinni złożyć do Komisji Rekrutacyjnej w szkole, do której zostali zakwalifikowani, oświadczenie informujące o braku możliwości przedłożenia zaświadczenia/orzeczenia. W oświadczeniu tym należy podać datę wyznaczonego badania, jeżeli została ustalona, a po uzyskaniu zaświadczenia/orzeczenia kandydaci są zobowiązani do jego niezwłocznego dostarczenia do szkoły jednak, nie później niż do 28 sierpnia 2020 r.**

#### **Postępowanie uzupełniające**

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

**– od 22.07.2020 r. od godz. 8.00 do 27.07.2020 r. do godz. 15.00**

**Uwaga: Kandydat składa ww. dokumenty do szkoły I wyboru.**

**Kandydat powinien dysponować 2 egzemplarzami wniosku.**

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

**– do 29.07.2020 r.**

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

**– do 16.08.2020 r.**

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.

**- 17.08.2020 r. do godz. 10.00**

5. Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (uwaga poniżej).

**- od 17.08.2020 r. do 21.08.2020 r. do godz. 15.00**

**Niedoręczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia do szkoły przez kandydata traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Technikum Nr 2.**

6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**- 24.08.2020 r. do godz. 14.00**

## **§ 2**

Decyzję o przyjęciu kandydata w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, podejmuje dyrektor szkoły.

## **§ 3**

Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.

## **§ 4**

### **Zasady przyznawania punktów przy rekrutacji**

1. O przyjęciu do klasy pierwszej technikum decyduje liczba otrzymanych punktów za oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, egzamin ósmoklasisty oraz za inne osiągnięcia szczególne. Przyjmuje się następujący sposób punktacji:

a) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów, a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz inne osiągnięcia kandydatów - 200 pkt., w tym:

- 1) liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty - 100 pkt.,
- 2) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów - języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkolną komisję

rekrutacyjną oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum - 100 pkt.

b) Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- 1) języka polskiego,
- 2) matematyki,
- 3) języka obcego nowożytnego,

przeliczone są na punkty według zasady:

- wynik z języka polskiego – 35 pkt. ( $100\% \times 0,35 = 35$  pkt.),
- wynik z matematyki – 35 pkt. ( $100\% \times 0,35 = 35$  pkt.),
- wynik z języka obcego nowożytnego – 30 pkt. ( $100\% \times 0,3 = 30$  pkt.)

c) Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę – maksymalnie 72 punkty (4 przedmioty  $\times$  18 pkt = 72 pkt),, tj.

w klasach:

1L<sub>1</sub> (technik logistik) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i geografii,

1L(technik logistik) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i geografii,

1G (technik grafiki i poligrafii cyfrowej) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i informatyka,

1M (technik mechatronik – mechatroniczne systemy w pojazdach samochodowych) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i fizyki,

1S<sub>1</sub> (technik pojazdów samochodowych i motocykli) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i fizyka,

1S<sub>2</sub> (technik technik pojazdów samochodowych) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i fizyka,

1S<sub>3</sub> (technik pojazdów samochodowych z systemami hybrydowymi i elektrycznymi) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i fizyki,

1F (technik usług fryzjerskich) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i chemii,

1K (technik mechanik) - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i fizyki.

Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej stosujemy następujące przeliczenia:

- 1) celujący - 18 punktów,
- 2) bardzo dobry - 17 punktów,
- 3) dobry - 14 punktów,
- 4) dostateczny - 8 punktów,
- 5) dopuszczający - 2 punkty;

d) Szczególne osiągnięcia ucznia:

a. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów;

b. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu– 3 punkty;

c. szczególne osiągnięcia ucznia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi – 18 punktów),

w tym:

1) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - ✓ tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - ✓ tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - ✓ tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) zawody wiedzy, zawody artystyczne i sportowe:

- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
  - ✓ tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
  - ✓ tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
  - ✓ tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - ✓ dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - ✓ dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - ✓ dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - ✓ tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - ✓ tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - ✓ tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
  - ✓ dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
  - ✓ dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - ✓ dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
  - ✓ tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - ✓ tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
  - ✓ tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - ✓ międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - ✓ krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - ✓ wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - ✓ powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

### **UWAGA: PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ**

**W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**

**Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie na świadectwo szkoły decyduje dyrektor szkoły podstawowej**

e) Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej w pierwszej kolejności, niezależnie od kryteriów, po dostarczeniu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauczanego zawodu.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego, oceny wyrażonej w stopniu

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.



3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 2, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

## § 5

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## § 6

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

## § 7

### **Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego;
  - 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;

- 4) sporządzenie listy kandydatów przyjętych oraz listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
  - 5) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
  - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

## **§ 8**

### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku załącza się:
  - 1) postanowienie sądu lub zaświadczenie z MOPR - w przypadku objęcia kandydata pieczęcią zastępczą
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności - w przypadku niepełnosprawności kandydata, rodzica, rodzeństwa kandydata
  - 3) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - w przypadku wielodzietności rodziny kandydata
  - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - w przypadku samotnego wychowania kandydata w rodzinie
4. Dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 3 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w § 8 ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U.2019 poz. 2407).

8. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

## **§ 9**

### **Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi rodzic lub pełnoletni kandydat do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 10**

### **Postępowanie uzupełniające**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.