

REGULAMIN REKRUTACJI
do klas pierwszych Branżowej Szkoły I stopnia nr 1
w Zespole Szkół Mechanicznych w Kielcach
dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej
na rok szkolny 2020/2021

Działając w oparciu o:

1) Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm).

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737)

3) Zarządzenie nr 11 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 11 lutego 2020 w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz kreślenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględniających w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 na terenie województwa świętokrzyskiego.

4) Zarządzenie nr 3/2020 r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok 2020/2021 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych: czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, w tym integracyjnych, dwujęzycznych, sportowych i mistrzostwa sportowego, na semestr pierwszy klas I publicznej branżowej szkoły II stopnia, publicznej szkoły policealnej oraz kandydatów do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych i publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

Ustala się zasady rekrutacji do klas pierwszych **Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Kielcach.**

§ 1

1. Kierunki kształcenia:

- 1) elektromechanik pojazdów samochodowych,
- 2) fryzjer,
- 3) kierowca mechanik,
- 4) mechanik pojazdów samochodowych,

2. Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe:

- 1) ukończenie szkoły podstawowej;
- 2) brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (wydane na podstawie określonych przepisów).

3. O przyjęciu do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 decyduje lokata na liście kandydatów ustalona w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

4. Jeżeli liczba punktów uzyskana przez kandydata uprawnia go do przyjęcia do większej liczby oddziałów, zostanie on przydzielony do oddziału wybranego w pierwszej kolejności.

5. Decyzję o przyjęciu kandydata w trakcie roku szkolnego, w tym do klas I podejmuje dyrektor szkoły.

**KLASY PIERWSZE W ROKU SZKOLNYM
2020/2021**

Branżowa Szkoła I stopnia nr 1

Lp.	Zawody	Planowane języki obce	Przedmioty punktowane	Planowana liczba oddziałów/uczniów
1	1 e Elektromechanik pojazdów samochodowych	język angielski	język polski matematyka informatyka zajęcia techniczne	0,5/16
2	1 f Fryzjer	język angielski	język polski matematyka informatyka zajęcia techniczne	0,5/17
3	1 k Kierowca mechanik	język angielski	język polski matematyka informatyka zajęcia techniczne	0,5/17
5	1 s Mechanik pojazdów samochodowych	język angielski	język polski matematyka informatyka zajęcia techniczne	0,5/16

§ 2

Przyjmuje się następujący sposób punktacji przy rekrutacji do
Branżowej Szkoły I stopnia nr 1:

1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki, informatyki, zajęć technicznych, a także za wyniki z egzaminu ósmoklasisty oraz inne osiągnięcia kandydatów - 200 pkt., w tym:
 - 1) liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty - 100 pkt.,
 - 2) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów - języka polskiego, matematyki, informatyki, zajęć technicznych oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej- 100 pkt. .
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego – max.35 pkt
 - 2) matematyki – max. 35 pkt.
 - 3) języka obcego nowożytnego – max. 30 pkt.

3. Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej – maksymalnie 72 punkty z następujących przedmiotów:
- 1) język polski,
 - 2) matematyka,
 - 3) informatyka,
 - 4) zajęcia techniczne.

Przy ustalaniu liczby punktów stosowane są następujące przeliczenia:

- 1) celujący – 18 punktów
- 2) bardzo dobry – 17 punktów,
- 3) dobry – 14 punktów,
- 4) dostateczny – 8 punktów,
- 5) dopuszczający – 2 punkty.

4. Szczególne osiągnięcia ucznia:

- 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – maksymalnie 7 punktów;
- 2) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie, w tym:
 - a. zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty .
 - 1) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów
 - 2) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów
 - 3) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów
 - b. zawody wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

- c. zawody wiedzy, będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10** punktów,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4** punkty,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3** punkty;
- d. zawody wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10** punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7** punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5** punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7** punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5** punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3** punkty;
- e. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się **4** punkty,
 - krajowym – przyznaje się **3** punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się **2** punkty,
 - powiatowym – przyznaje się **1** punkt.
- f. w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18** punktów
- g. aktywność społeczna w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się **3** punkty.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty za w/w osiągnięcia musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego matematyki,

języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 35punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 30punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 25punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 15punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 10punktów;

2) języka obcego nowożytnego, oceny wyrażonej w stopniu

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 20punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;

2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny;

z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych; ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;

3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

7. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu (jeżeli są wolne miejsca) na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

§ 3

1. Dla absolwentów szkoły podstawowej zwolnionych z egzaminu przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej stosuje się § 8.1 rozporządzenia MEN z 21.08.2019.
- 2.

§ 4

Terminy składania dokumentów i rekrutacji

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
– od 11.05.2020 r. do 23.06.2020 r. do godz. 15.00
Uwaga: Kandydat składa dokumenty do szkoły I wyboru.
Kandydat dostarcza: 2 egzemplarze wniosku
2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
– od 26.06.2020 r. od godz. 8.00 do 30.06.2020 r. do godz.15.00
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności
– do 24.06.2020 r.
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu
– do 10.07.2020 r.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły
– 13.07.2019 r. do godz.10.00

6. Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu .
– od 13.07.2020 r. do 20.07.2020r. do godz. 15.00

Niedoreczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia do szkoły przez kandydata traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Szkoły Branżowej I stopnia.

7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
- 21.07.2020 r. do godz.14.00

Uwaga:

Skierowania na badania lekarskie będą wydawane w terminie od 13.07.2020r.

W przypadku gdy wykonanie badań i dostarczenie zaświadczeń /orzeczeń lekarskich nie będzie możliwe w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji z powodu zbyt późnego terminu badań, kandydaci lub ich rodzice/opiekunowie prawni powinni złożyć do Komisji Rekrutacyjnej w szkole, do której zostali zakwalifikowani, oświadczenie informujące o braku możliwości przedłożenia braku zaświadczenia/orzeczenia. W oświadczeniu tym należy podać datę wyznaczonego badania jeżeli została ustalona, a po uzyskaniu zaświadczenia/orzeczenia kandydaci są zobowiązani do jego niezwłocznego dostarczenia do szkoły nie później niż do 28 sierpnia 2020r.

Postępowanie uzupełniające:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
– od 22.07.2020 r. od 8.00 do 27.07.2020r. do godz. 15.00
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności
– do 29.07.2020 r.
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata

warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu

– do 16.08.2020 r.

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
– 17.08.2020 r. do godz.10.00
5. Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.
– od 17.08.2020 r. do 21.08.2020 r. do godz. 15.00

Niedoręczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia do szkoły przez kandydata traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Szkoły Branżowej I stopnia.

6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
- 24.08.2020 r. godz. 14.00

§ 5

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
3. Do wniosku załącza się:
 - 1) 2 zdjęcia legitymacyjne (na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem)
 - 2) postanowienie sądu lub zaświadczenie z MOPR - w przypadku objęcia kandydata pieczęcią zastępczą
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności - w przypadku niepełnosprawności kandydata, rodzica, rodzeństwa kandydata
 - 4) akty urodzenia lub oświadczenie o wielodzietności – w przypadku wielodzietności rodziny kandydata
 - 5) prawomocny wyrok sądu, akt zgonu rodzica, zaświadczenie z USC, oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowaniu – w przypadku samotnego wychowania kandydata w rodzinie

4. Dokumenty, składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
8. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru

§ 6

Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym
3. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi rodzic lub pełnoletni kandydat do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.